

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 - 10064 **PINEROLO (TO)**

0121/321693 - Sito web: <https://www.icpinerolo3.edu.it>

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

Circ. Perm. 2

Pinerolo, 2/09/2025

Al Personale Docente

Al Personale ATA

e p.c. al Personale della mensa

Atti

Sito web

Oggetto: Direttiva emanata dalla DS ad inizio anno scolastico concernente “Disposizioni e misure organizzative sulla vigilanza di alunni minori. Responsabilità e obblighi del personale docente e ATA”

In occasione dell'inizio dell'anno scolastico, si rende necessario richiamare le regole fondamentali che riguardano la sicurezza e il buon funzionamento del nostro Istituto. Le disposizioni che seguono sono essenziali per garantire la protezione di tutti, studenti e personale.

1. PREAMBOLO NORMATIVO

La vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio del personale scolastico, che può essere chiamato a rispondere per danni arrecati dagli alunni a terzi e a se stessi. La violazione dell'obbligo di vigilanza può dare origine ad una responsabilità extracontrattuale (ex art. 2048 cc) o contrattuale (art. 1218 cc) come previsto dal CCNL (prima scuola e successivamente Istruzione e ricerca).

Nei confronti degli alunni e delle loro famiglie il personale ha responsabilità di tipo penale (ad es. per violazione delle norme anti-infortunistiche), civile e amministrativo o patrimoniale.

L'articolo 28 della Costituzione recita: *I funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti. In tali casi la responsabilità si estende allo Stato ed agli enti pubblici.*

Tale articolo dà fondamento al principio della responsabilità solidale tra Amministrazione e dipendente, principio che vale nei giudizi civili per risarcimento dovuto a danno ingiusto.

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 - 10064 **PINEROLO (TO)**

0121/321693 - Sito web: <https://www.icpinerolo3.edu.it>

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

La giurisprudenza esclude la legittimazione passiva del dipendente in giudizio: solo l'Amministrazione scolastica è chiamata a rispondere, attraverso l'Avvocatura di Stato, in una causa intentata da terzi. In seguito però, se condannata al risarcimento, l'Amministrazione, attraverso la Corte dei Conti, può rivalersi sul dipendente responsabile dell'evento, se ne sono dimostrati il dolo o la colpa grave.

La cosiddetta **culpa in vigilando** dei dipendenti è disciplinata dall'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312 (in parte trasfuso nell'art. 574 del Testo Unico sull'Istruzione: D.Lgs. 297/94), che prevede la responsabilità patrimoniale nei casi in cui il personale scolastico abbia tenuto, nella vigilanza degli alunni, un comportamento qualificabile come **doloso** o **viziato da colpa grave**.

2. OBBLIGO DI VIGILANZA DEI DOCENTI

La responsabilità dei docenti rispetto all'obbligo di vigilanza è disciplinata dagli articoli 2047 e 2048 del codice civile: *In caso di danno cagionato da persone incapaci di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto [...] (ex art. 2047) I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto (ex art.2048).*

Il Contratto scuola richiama tale obbligo, riferendolo a due particolari momenti della vita scolastica: *Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.* (art. 29 comma 5 del CCNL 29/11/2007, art. 44 CCNL 2024).

Dunque, i docenti devono essere presente in classe puntualmente. Presentarsi in ritardo in classe espone il docente all'attribuzione della **culpa in vigilando**; il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante.

La **durata** dell'obbligo di vigilanza coincide con il **tempo di permanenza degli studenti all'interno della scuola**, anche per **attività extracurricolari** (Cass., sez. III, 19-2-1994, n. 1623; Cass., sez. I, 30-3-1999, n. 3074). L'obbligo di vigilanza vige anche per tutto il tempo in cui l'allievo, soprattutto

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 - 10064 **PINEROLO (TO)**

0121/321693 - Sito web: <https://www.icpinerolo3.edu.it>

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

se minorenne, è affidato alla scuola per **uscite** e **viaggi di istruzione**. Si precisa che sui docenti accompagnatori degli alunni nelle gite scolastiche grava un **obbligo di diligenza preventivo** e tale obbligo impone loro preliminarmente di controllare che i locali dove alloggiano i ragazzi non presentino rischi o pericoli per l'incolumità degli alunni (Corte di Cassazione sent. N.1769/2012).

3. OBBLIGO DI VIGILANZA DEL PERSONALE ATA

Anche sul personale ATA ricadono **compiti di sorveglianza** rispetto agli alunni. La **Tabella A** dei profili di area allegata al CCNL 29/11/2007 attribuisce al personale dell'area A (collaboratori scolastici): *compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, [...] di vigilanza sugli alunni, compresa vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti*. L'allegato A del CCNL 2024 ribadisce gli stessi doveri.

4. RUOLO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La responsabilità del DS è rilevata indirettamente sotto il profilo della corretta organizzazione del servizio di sorveglianza e delle misure di contenimento del rischio.

Sul DS, pertanto, grava la responsabilità organizzativa della vigilanza nella scuola ex art. 2043 nel caso in cui il danno risulti da carenze a lui imputabili o nel caso di omessa o insufficiente programmazione delle misure organizzative idonee a garantire la sicurezza nella scuola (D.Lgs. 81/2008) e nel caso in cui la violazione delle regole di diligenza o di prudenza abbiano prodotto un danno ingiusto. In tal caso per il dirigente scolastico si configurerà la cd. *culpa in organizzando*.

5. NORME DI SICUREZZA, RESPONSABILITA' E VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Si richiama l'attenzione di tutto il Personale sul preciso dovere della costante vigilanza sugli alunni e sull'obbligo per gli insegnanti di non abbandonare la classe se non per motivazioni estremamente gravi e comunque solo dopo aver assicurato la sostituzione con altro insegnante disponibile o la vigilanza da parte di un collaboratore scolastico. Ogni classe deve avere ben visibile il **piano di evacuazione**, per conoscere i punti di raccolta esterni. Gli Insegnanti sono invitati a preparare un

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 - 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 - Sito web: <https://www.icpinerolo3.edu.it>

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

promemoria con le esigenze specifiche degli studenti della propria classe (uscite anticipate, deleghe, partecipazione al pre/post scuola, attività alternative etc.), da tenere a disposizione anche per i supplenti.

Ogni team docente/consiglio di classe predisporrà con l'aiuto della segreteria, inoltre, un elenco degli alunni completo di indirizzo e numeri telefonici di reperibilità dei genitori o dei parenti da conservare in classe per casi di necessità. Ogni variazione di residenza o di numeri telefonici degli alunni dovrà essere comunicata dal personale dell'area didattica ai docenti. All'esterno della porta dell'aula dovrà essere esposto il nominativo e l'orario dei docenti della classe. L'Insegnante, nell'esercizio della propria funzione, ha responsabilità e il dovere professionale riguardo alla vigilanza degli alunni che gli sono affidati (culpa in vigilando - art. 2048 del codice civile).

Durante la giornata scolastica:

- Gli studenti devono essere sempre sorvegliati e accompagnati nei loro spostamenti;
- Nei corridoi è vietato correre;
- Durante le lezioni gli alunni non devono dondolarsi sulla sedia, stazionare vicino alle finestre e giocare con le porte;
- Prestare la massima attenzione durante l'intervallo, le attività motorie e il cambio dell'ora, che sono i momenti con maggiore rischio di incidenti.
- È vietato usare le scale per pulizie o per appendere oggetti. Questo tipo di attività va svolto con gli strumenti appositi messi a disposizione dalla scuola.

In particolare:

6. ASSENZE/USCITA ED ENTRATA DALLA SCUOLA

Le assenze degli alunni devono essere riportate quotidianamente sul registro elettronico.

Gli insegnanti sono tenuti ad accertare eventuali inadempienze e a segnalarle tempestivamente in direzione. La giustificazione va sempre richiesta. In ottemperanza al D.L. 123/2023 (Legge 159/2023, c.d. Decreto Caivano), i coordinatori di classe, in caso di assenze troppo frequenti, assenze

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 - 10064 **PINEROLO (TO)**

0121/321693 - Sito web: <https://www.icpinerolo3.edu.it>

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

ingiustificate o ritardi ripetuti dovranno seguire il protocollo per la segnalazione dell'inadempimento dell'obbligo scolastico e avvisare la direzione e la segreteria didattica.

Nessun alunno deve uscire dai locali scolastici prima dell'orario previsto. Uscite anticipate dovranno essere comunicate dalle Famiglie e singolarmente autorizzate. In tal caso, l'alunno dovrà essere prelevato da uno dei genitori o da persona adulta appositamente delegata che firmerà sui moduli predisposti oppure con scuolabus laddove scritto sul diario (accertarsi che l'autista ne sia a conoscenza).

Per gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado, durante le uscite, al termine delle lezioni, l'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili", ha previsto che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico. La stessa norma ha stabilito che detta "autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza". Le autorizzazioni dovranno essere rilasciate per ogni anno scolastico.

Gli alunni, che escono anticipatamente rispetto all'orario scolastico previsto, devono essere prelevati dai genitori/tutori o da persone adulte munite di delega, previa autorizzazione concessa dai responsabili di plesso, dai collaboratori del dirigente o da quest'ultimo.

In caso di ritardo dei familiari degli alunni, gli insegnanti provvederanno a contattare la famiglia e solo successivamente lo affideranno personalmente ai collaboratori scolastici consegnando a questi ultimi un recapito telefonico ed eventualmente il nominativo della persona delegata, avvisando il personale di segreteria.

Si ricorda di rispettare gli orari e l'ordine di uscita delle classi, ove previsto, al termine delle lezioni.

È severamente vietato, durante lo svolgimento delle attività didattiche, l'accesso di persone estranee alla scuola, anche se trattasi di incaricati del Comune o di altre Istituzioni o Enti, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei Docenti, nel caso in cui siano convocate le famiglie.

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 - 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 - Sito web: <https://www.icpinerolo3.edu.it>

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

I Genitori che dichiarano di essere stati chiamati a colloquio, o per altri motivi, al di fuori delle giornate e degli orari previsti dall'organizzazione scolastica, devono mostrare il riscontro scritto della convocazione ovvero la convocazione firmata del docente oppure l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. L'autorizzazione è necessaria anche per l'intervento di tecnici e/o di esperti sia durante l'orario di lezione, sia al di fuori dello stesso, se tale intervento avviene nei locali scolastici. Sono autorizzati solo interventi di routine (es. controllo estintori, sostituzione neon e lavori di emergenza). Gli Estranei che chiedono l'accesso ai locali scolastici devono essere identificati dai Collaboratori Scolastici in servizio che devono FAR FIRMARE IL REGISTRO DEI VISITATORI ESTERNI, con l'indicazione della data, dell'orario di ingresso, del motivo della visita, dell'orario di uscita.

I Collaboratori Scolastici saranno responsabili del controllo alla porta. I Docenti e i Collaboratori scolastici saranno ritenuti responsabili dell'inosservanza della presente disposizione.

Si ricorda che **i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale che accompagnano i propri figli all'ingresso della scuola, non possono accedere ai locali scolastici** se non per comprovati ed eccezionali motivi.

Nessun estraneo (ovvero chi non fa parte dell'organico del personale) può introdursi nella scuola.

7. CAMBIO D'ORA

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio d'ora, il personale docente interessato è tenuto a spostarsi con sollecitudine onde evitare attese ed i collaboratori scolastici in servizio parteciperanno al controllo degli alunni per i pochi minuti necessari al raggiungimento dell'aula. I collaboratori scolastici, tenuti a favorire lo stesso cambio degli insegnanti, recandosi nei pressi delle aule, vigileranno sugli alunni finché non sarà giunto l'insegnante in servizio nell'ora successiva. Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva.

Sempre per favorire il cambio di turno tra i docenti, quindi per garantire la continuità della vigilanza sugli studenti, i docenti non impegnati nell'ora precedente agevoleranno il cambio facendosi trovare, al suono della campanella, in prossimità dell'aula.

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 - 10064 **PINEROLO (TO)**

0121/321693 - Sito web: <https://www.icpinerolo3.edu.it>

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

8. GESTIONE INTERVALLO/RICREAZIONE

La vigilanza sugli alunni durante l'intervallo/ricreazione è a carico del docente assegnato alla classe nell'ora prima, in collaborazione con il collaboratore scolastico. Si raccomanda particolare attenzione affinché sia garantito il rispetto delle regole di convivenza civile. Durante le ore di lezione è concesso agli studenti di recarsi ai servizi igienici solo in casi specifici e di assoluta necessità. I collaboratori scolastici del piano dovranno contribuire alla sorveglianza.

Per una maggiore ottimizzazione dell'organizzazione del tempo mensa, i docenti e le classi sono tenuti a rispettare l'orario di refezione scolastica.

Durante la refezione scolastica, il personale docente vigilerà affinché gli alunni consumino il pasto rispettando le normali condizioni igieniche e di comportamento. Se si dovessero notare atteggiamenti di trasgressione delle regole di convivenza sociale e potenziali situazioni di pericolo, i docenti ed i collaboratori scolastici dovranno darne tempestiva comunicazione al Dirigente.

Durante la ricreazione pomeridiana, ove prevista, sarà opportuno autorizzare solo attività sicure evitando, per quanto possibile, il gioco del calcio se il cortile non offre sufficienti garanzie di sicurezza.

9. VIGILANZA DURANTE LE ATTIVITA' DI LABORATORIO

L'uso dei laboratori deve avvenire nel rispetto delle apposite norme di comportamento e di vigilanza; si precisa che la responsabilità dei docenti riguardo i comportamenti degli alunni durante le attività didattiche di cui sono titolari, si estende anche alle attività svolte nei laboratori. I Docenti sono tenuti ad accompagnare gli alunni durante gli spostamenti e a ricondurli in classe al termine delle attività.

Nelle attività che prevedono l'utilizzo del laboratorio di informatica, il Docente deve vigilare affinché gli studenti facciano un uso corretto della strumentazione, non accedano a siti a rischio e non diffondano immagini lesive per la comunità scolastica.

Non è consentito l'accesso degli studenti al laboratorio di informatica senza la presenza di un docente.

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 - 10064 **PINEROLO (TO)**

0121/321693 - Sito web: <https://www.icpinerolo3.edu.it>

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

10. VIGILANZA DURANTE LE ORE DI EDUCAZIONE MOTORIA/SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Durante le ore di attività fisica e sportiva, gli alunni hanno l'obbligo di seguire attentamente le indicazioni dell'Insegnante e, terminata la lezione, di raggiungere, ordinatamente, tutti insieme l'aula. Gli alunni sono tenuti ad indossare un abbigliamento adeguato allo svolgimento delle attività e avranno cura di non lasciare incustoditi oggetti di valore o occhiali. Il Docente è tenuto a vigilare attentamente e continuamente sugli alunni. L'eventuale utilizzo di attrezzi deve essere autorizzato dal docente. Considerato che Scienze Motorie e Sportive costituisce materia di insegnamento (Legge 88 del 7 febbraio 1958), il certificato per l'idoneità all'Educazione Fisica in ambito scolastico non è dovuto. Lo stesso dicasi per il Certificato di Buona salute. Il Dirigente Scolastico, tuttavia, in ottemperanza all'art. 3 della sopra citata legge, potrà concedere temporanei o permanenti, parziali o totali, esoneri per provati motivi di salute, su richiesta delle famiglie degli alunni e previ opportuni controlli medici. Se l'alunno risultasse, invece, affetto da una patologia acuta o cronica che controindichi la pratica di attività fisica, il genitore, previo parere del medico curante, avrà cura di comunicare al Dirigente scolastico l'esonero temporaneo, permanente, totale o parziale, dall'attività di Educazione Fisica. Per effetto, poi, della Legge sulla Privacy (ex D. Lgs. 193/2006 innovato dal 101/2018), il Medico non potrà comunicare al Dirigente Scolastico le condizioni di salute del bambino, ma redigerà, in questo caso, un Certificato di Stato di salute del minore da consegnare al genitore (gratuito), con il quale il genitore stesso potrà comunicargli le condizioni patologiche del figlio e chiedere l'esenzione dall'insegnamento dell'Educazione Fisica. La richiesta di esenzione, quindi, deve essere prodotta dal genitore ed inviata al Dirigente Scolastico, corredata dal certificato medico rilasciato su richiesta del genitore.

Si ribadisce che in palestra la normativa vieta l'uso del quadro svedese, della spalliera, delle pertiche e del cavallo ai ragazzi.

Si invitano i docenti a segnalare tempestivamente alla direzione, con discrezione e nel rispetto della privacy, ogni sospetto di malattia di natura infettiva o parassitaria.

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 - 10064 **PINEROLO (TO)**

0121/321693 - Sito web: <https://www.icpinerolo3.edu.it>

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

11. GESTIONE SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI

Nei casi di sciopero e di assemblee sindacali, le Famiglie saranno avvisate almeno 5 giorni prima (termine non perentorio) su eventuali sospensioni del servizio o sulle modifiche dell'orario di lezione mediante avviso sul diario elettronico.

12. INFORTUNI

Si ritiene indispensabile fornire indicazioni precise sugli adempimenti a cui il Personale coinvolto dovrà attenersi in caso di infortuni riguardanti gli alunni.

a) CASI GRAVI

Nei casi in cui si riveli pericolosa la rimozione dell'infortunato occorre:

- chiamare immediatamente il n. unico di emergenza 112 chiedendo l'invio di una autoambulanza;
- contestualmente avvisare subito i genitori, a casa o sul lavoro;
- avvisare subito la Direzione.

b) CASI NON GRAVI

- provvedere ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, fasciatura, applicazione di ghiaccio, ecc.);
- avvertire immediatamente i genitori/tutori degli alunni o altri parenti reperibili;
- avvisare la Direzione;
- se necessario, chiamare il n. unico di emergenza 112;
- successivamente comunicare alla Segreteria i dati relativi all'effettivo utilizzo del servizio.

È vietato rigorosamente l'uso di mezzi privati.

13. DENUNCIA di INFORTUNIO

Procedura per la Denuncia di Infortunio:

Responsabilità: Il modulo d'infortunio deve essere compilato dal docente che ha assistito all'evento, indicando il luogo preciso dell'accaduto.

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 - 10064 **PINEROLO (TO)**

0121/321693 - Sito web: <https://www.icpinerolo3.edu.it>

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

Tempistiche: La denuncia deve essere consegnata in Direzione il giorno stesso dell'infortunio o, al massimo, entro le ore 8:30 del giorno successivo. Se l'infortunio avviene di venerdì, la denuncia va presentata obbligatoriamente lo stesso giorno.

Importanza: È fondamentale denunciare anche gli infortuni di lieve entità che sono stati risolti con una medicazione a scuola.

Applicazione: Le stesse disposizioni si applicano anche agli infortuni che riguardano il personale della scuola, inclusi gli insegnanti.

Tutte le informazioni sulla polizza assicurativa e il modello di denuncia di infortunio sono presenti sul sito www.icpinerolo.edu.it

14. SICUREZZA DEGLI E NEGLI EDIFICI

Ai sensi del T.U. n. 81/2008, tutto il personale scolastico è responsabile della sicurezza. In caso di potenziale pericolo (come una porta instabile, un vetro rotto, crepe ecc.).

TUTTI devono mettere in atto le seguenti azioni:

1. **METTERE IN SICUREZZA LA ZONA** (con nastro segnalatore, altri oggetti utili) in modo da isolare il pericolo. Non è sufficiente la sola segnalazione agli Uffici.
2. **SEGNALARE** tempestivamente al Referente della sicurezza e alla Dirigente scolastica la situazione.
3. **RIPETERE** la segnalazione fino a quando l'intervento dei soggetti interessati non sia posto in essere.
4. **TENERE GLI ALUNNI SOTTO STRETTA SORVEGLIANZA** in modo da evitare di esporli al pericolo. Assicurarsi che stereo, proiettori, fotocopiatrici e altri apparecchi elettrici siano in buono stato. Non usare apparecchi difettosi e, in caso di un problema, segnalarlo immediatamente al referente sicurezza e al Dirigente Scolastico. L'uso di fornelli elettrici o a gas e l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura elettrica da parte degli studenti sono severamente vietati.

È VIETATO L'USO DELLE SCALE a pioli **SIA PER LE PULIZIE** (per le quali sono utilizzabili gli strumenti a disposizione della scuola), **SIA PER APPENDERE QUALSIASI OGGETTO NELLE CLASSI, NEGLI ATRII, NEI SALONI.**

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 - 10064 **PINEROLO (TO)**

0121/321693 - Sito web: <https://www.icpinerolo3.edu.it>

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

5. USCITE DI SICUREZZA Il buon funzionamento delle porte delle uscite di sicurezza deve essere verificato quotidianamente dai collaboratori scolastici; le porte dotate di maniglioni antipanico e individuate come uscite di sicurezza non possono essere chiuse a chiave né devono essere ostruite da ostacoli, debbono essere presidiate dal personale addetto che, nel caso fosse impossibilitato, dovrà attivare il sistema di allarme ove presente nei plessi.

15. SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO

La somministrazione dei farmaci agli studenti durante l'orario scolastico, compresi i soggiorni, gli stage e le visite di istruzione, può avvenire solo per i farmaci salvavita o indispensabili e nei casi richiesti dai genitori ed autorizzati, al termine delle procedure, dall'ASL. La somministrazione deve seguire il protocollo di cui alle Linee guida del MI del 2005, ed essere tale da poter essere effettuata anche da personale non specializzato, previo corso di formazione/informazione e addestramento da parte di personale qualificato della ASL. Il protocollo da seguire e la modulistica necessaria per la richiesta sono presenti sul sito dell'istituto.

16. ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE

Ogni variazione dell'orario di servizio, temporanea o definitiva, va richiesta/comunicata alla Direzione. Per ragioni di sicurezza, i docenti sono tenuti a comunicare il prima possibile alla segreteria e ai responsabili di plesso ogni eventuale ritardo, che deve essere un evento eccezionale e giustificato. Questa comunicazione è fondamentale per garantire che la sorveglianza della classe sia coperta. Si ricorda che l'insegnante, come riportato nel par.2 del presente documento, è tenuto alla vigilanza degli alunni, pertanto deve trovarsi in classe/sezione 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni al mattino e per il tempo necessario all'uscita (art 44 comma 7 CCNL 2024).

17. ASSENZE, PERMESSI RETRIBUITI, PERMESSI BREVI

Il Personale che si assenta dal servizio deve notificarlo alla Segreteria, il primo giorno di assenza, specificando l'orario di servizio e la presumibile durata dell'assenza (a tale disposizione sono tenuti anche gli insegnanti e il personale ATA del turno pomeridiano). Qualora l'assenza, eccezionalmente

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 - 10064 **PINEROLO (TO)**

0121/321693 - Sito web: <https://www.icpinerolo3.edu.it>

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

per motivi vari ed improvvisi, si verificasse in prossimità del turno pomeridiano, il personale è tenuto ad avvisare tempestivamente la Segreteria. Secondo le nuove disposizioni il certificato medico perverrà alla Segreteria online a cura degli uffici competenti. Le domande di permessi brevi o retribuiti devono essere presentate (salvo casi eccezionali motivati) con congruo anticipo (almeno 2 gg. prima) utilizzando gli appositi modelli. I permessi orari concessi devono essere recuperati entro i due mesi successivi, in relazione alle esigenze di servizio da concordare con il Dirigente Scolastico o con i suoi delegati (art.16 CCNL 2007).

In merito alla fruizione dei permessi ai sensi della L. 104/92 si rammenta la circolare n. 13 del 6 dicembre 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica che, al punto 7, specifica "*Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa*". Dette assenze, pertanto, dovranno essere comunicate con un anticipo di almeno cinque giorni, per consentire a questo Istituto di organizzare il servizio. Per quanto riguarda l'aspettativa per motivi personali o di famiglia, il personale deve presentare l'istanza scritta e documentata con congruo anticipo alla Direzione (almeno 15 gg. prima se la motivazione è nota).

Si ricorda, inoltre, che le ferie sono autorizzate dal Dirigente. I docenti sono in servizio fino al 30 giugno di ogni anno scolastico, pertanto, anche se non impegnati in attività programmate, devono rendersi reperibili ed in grado di raggiungere la scuola, nel più breve tempo possibile, a fronte di chiamate per emergenti esigenze di servizio. Nel caso di esigenze personali (assenze per malattia ed altre situazioni legate all'assenza), devono darne comunicazione in Segreteria con le modalità indicate sopra.

18. VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

I viaggi d'istruzione e le visite guidate devono essere proposti dai rispettivi CdC in coerenza con il curriculum d'Istituto e della classe, programmati e deliberati dal Collegio dei Docenti, nonché approvati dal Consiglio di Istituto, che delibera anche ogni variazione. La partecipazione dei singoli alunni deve essere autorizzata dai genitori. I genitori possono accompagnare le classi/gruppi nelle uscite su

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 - 10064 **PINEROLO (TO)**

0121/321693 - Sito web: <https://www.icpinerolo3.edu.it>

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

richiesta dei Docenti. Il nominativo dell'accompagnatore deve essere segnalato nella richiesta di autorizzazione ai fini della copertura assicurativa.

19. DIVIETO DI FUMARE

È fatto divieto di fumare nei locali scolastici e nel perimetro dell'edificio scolastico.

20. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Tutti i singoli dipendenti delle istituzioni scolastiche mantengono il personale livello di responsabilità in relazione ai compiti effettivamente svolti, nonostante la previsione normativa concentri la responsabilità per il verificarsi di fenomeni corruttivi (art. 1, comma 12, Legge n. 190/2012) in capo al responsabile e ai referenti per la prevenzione. Inoltre, al fine di realizzare la prevenzione, l'attività del responsabile deve essere strettamente collegata e coordinata con quella di tutti i soggetti presenti nell'organizzazione dell'amministrazione.

Compete, pertanto, a tutti i dipendenti delle istituzioni scolastiche, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, nonché il personale comandato, partecipare al processo di attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione previste dal Piano. Il comma 14 dell'articolo 1 della legge n. 190/2012 afferma che anche in capo a ciascun dipendente vige il dovere di rispettare le misure di prevenzione previste dal Piano; in caso di violazione si profilerebbe per quest'ultimo l'illecito disciplinare; ciò, in particolare, è strettamente legato all'obbligo di rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. n. 62/2013, modificato con d.P.R. n. 81/2023).

Tutti i dipendenti sono tenuti:

- alla conoscenza del piano di prevenzione della corruzione a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, nonché alla sua osservanza e, altresì, a provvedere, per quanto di loro competenza, alla sua esecuzione;
- alla conoscenza e all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal d.P.R. n. 81/2023, al fine di assicurare la qualità dei

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 - 10064 **PINEROLO (TO)**

0121/321693 - Sito web: <https://www.icpinerolo3.edu.it>

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

servizi, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità, buona condotta e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;

- a compilare apposita dichiarazione al fine di rendere note le possibili situazioni di conflitto d'interesse; in ogni caso, al loro sorgere, le situazioni di conflitto di interesse dovranno essere rese immediatamente note con dichiarazione scritta al Dirigente scolastico;
- al rispetto degli obblighi di astensione di cui all'articolo 6 bis, L. 241/1990 e articolo 6, commi 2 e 7 del Codice di comportamento;
- ad assicurare la propria collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e ai Referenti per la prevenzione della corruzione, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel PTPCT e attraverso il diretto riscontro di ulteriori situazioni di rischio non specificatamente disciplinate dal PTPCT;
- a segnalare al proprio Dirigente scolastico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti o segnalare al proprio Dirigente scolastico condotte che presume illecite, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro;
- laddove i dipendenti svolgono attività ad alto rischio di corruzione, a relazionare tempestivamente al proprio dirigente in merito ad ogni eventuale anomalia riscontrata e, altresì, a rispettare i tempi procedurali.

L'eventuale violazione da parte dei dipendenti (ivi compreso il personale dirigenziale) delle disposizioni dei Codici di comportamento o delle misure previste dal presente piano per la prevenzione della corruzione costituisce illecito disciplinare, fermo restando le ipotesi in cui la suddetta violazione dia luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile. In particolare, il comma 44 novella il disposto dell'articolo 54 del D.lgs. 65 prevedendo al comma 3 che *"La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare"*. Il d.P.R. n. 62/2012, modificato dal d.P.R. n. 81/2023, prevede all'articolo 8, rubricato "Prevenzione della corruzione", che *"[...] il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione"*.

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 - 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 - Sito web: <https://www.icpinerolo3.edu.it>

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

21. DISPOSIZIONI FINALI

- a) non è consentito l'uso del telefono cellulare in orario di servizio;
- b) si ricorda che le disposizioni vigenti in materia di tutela dei diritti d'autore non consentono la riproduzione fotostatica di testi o parti di essi;
- c) le eventuali variazioni di recapito o di numero telefonico del Personale devono essere comunicate tempestivamente in Segreteria;
- d) è vietato distribuire nelle classi e/o affiggere all'albo, sia interno che esterno, materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione della Direzione. I collaboratori scolastici inviteranno pertanto chiunque intenda divulgare materiale informativo o pubblicitario a rivolgersi alla Segreteria;
- e) tutti sono invitati a prendere visione con regolarità delle comunicazioni affisse nel sito d'Istituto e sul registro elettronico.

Nel rispetto delle norme sulla dematerializzazione, le circolari e le comunicazioni saranno inviate al personale utilizzando il registro elettronico o la mail istituzionale.

Il personale è invitato a visionare regolarmente la propria casella di posta. Qualsiasi problema nella ricezione/invio dei messaggi deve essere comunicato in Segreteria, affinché si possa provvedere alla risoluzione.

f) Le comunicazioni tra scuola e famiglia devono avvenire attraverso le forme istituzionali adottate da questo, al fine di evitare il diffondersi di informazioni non ufficiali che possono creare anche eventuali contenziosi.

g) I laboratori, le biblioteche ed altri locali simili devono essere tenuti ben chiusi, i docenti che ne avranno necessità faranno richiesta delle chiavi ai collaboratori scolastici.

Le presenti disposizioni hanno validità pluriennale, fino all'emanazione di diverse disposizioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Erica Di Stefano

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2, D. Lgs .39/93"