

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
BANDO NAZIONALE DI INNOVATION & ASSURANCE

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Delibera n. 136 del C.D.I del 29/10/2025



IC PINEROLO III



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



Sommario

TITOLO I CARTA DEI SERVIZI

TITOLO II ORGANI COLLEGIALI

TITOLO III DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

TITOLO IV REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME, CRITERI DI PRECEDENZA E GESTIONE DELLE ECCEZIONI

TITOLO V REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

TITOLO VI PATTO DI CORRESPONSABILITA'/ PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO

TITOLO VII REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

TITOLO VIII REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEI SERVIZI DELLA PIATTAFORMA GOOGLE G-SUITE FOR EDUCATION/PRESTITO D'USO LIBRI DI TESTO/CESSIONE TEMPORANEA STRUMENTO MUSICALE

TITOLO IX DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI PERSONALE INTERNO

APPENDICI

“Ai sensi dell’articolo 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, la scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell’infanzia, approvata dall’ONU il 20 novembre 1989, e con i principi generali dell’ordinamento italiano.2. Appartengono alla comunità educante il dirigente scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell’ambito degli organi collegiali previsti dal d.lgs. n. 297/1994” (CCNL COMPARTO SCUOLA 19 Aprile 2018).



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



1. La scuola, configurandosi quale istituzione formativa che promuove le responsabilità civiche democratiche e sociali di tutta la comunità deve osservare e tenere presenti i principi della Costituzione Repubblicana. L'esigenza di assicurare un clima e contesto di ordine, di serietà e di lavoro, eliminando le cause che possono turbare lo svolgimento dell'azione educativa, impegna la responsabilità sociale e personale di tutte le sue componenti e richiede l'osservanza di alcune norme di comportamento da tutti accettate e condivise.
2. Nel rispetto di se stessi e degli altri è richiesto un abbigliamento consono all'ambiente scolastico. Si raccomanda a ciascuno di avere rispetto per gli oggetti, libri, vestiario e denaro propri e altrui in modo da evitare smarrimenti e perdite.
3. È sconsigliato portare effetti o abbigliamento di valore o somme di denaro all'interno dell'edificio scolastico o di abbandonarli incustoditi nei corridoi e negli spogliatoi delle palestre; la Scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali furti.

TITOLO1 – CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi della scuola ha come fonte di ispirazione fondamentale gli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione italiana che promuove finalità educative e nella operatività quotidiana. Le attività scolastiche condotte nell'Istituto si ispirano ai principi legislativi espressi nelle leggi e nei decreti inerenti l'istruzione e si basa sui seguenti principi fondamentali:

● **UGUAGLIANZA** Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti genere, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socioeconomiche.

Ne deriva che la scuola deve operare con ogni mezzo per:

- differenziare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascuno attraverso percorsi individualizzati;

- valorizzare le molteplici risorse esistenti sul territorio (enti locali, associazioni culturali e professionali, società sportive, gruppi di volontariato, ma anche organismi privati) allo scopo di realizzare un progetto educativo ricco e articolato affinché l'offerta formativa della scuola non si limiti alle sole attività curricolari ma assuma un più ampio ruolo di promozione culturale e sociale.

● **IMPARZIALITA' E REGOLARITA'** I soggetti del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità. La scuola, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative. In particolare, l'utenza sarà informata sul calendario scolastico, sull'orario delle lezioni, sull'orario di servizio del personale, sull'assegnazione docenti



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 PINEROLO (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



alle classi, sui servizi minimi garantiti in caso di sciopero. La scuola s’impegna a garantire la vigilanza, la continuità dei servizi e delle attività educative nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge ed in applicazione delle disposizioni contrattuali del comparto scuola.

● **ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE** La scuola si impegna, con opportuni e adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l’inserimento e l’integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità. Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative agli studenti stranieri, a quelli con disabilità o con altra tipologia di certificazione, a quelli degenti negli ospedali. Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente.

● **PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, TRASPARENZA** L’Istituzione scolastica, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un’informazione completa e trasparente. L’attività scolastica, ed in particolare l’orario di servizio di tutte le componenti, si uniforma a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità, nell’organizzazione dei servizi amministrativi, dell’attività didattica e dell’ampliamento dell’offerta formativa. La scuola favorisce la partecipazione di personale docente, non docente e genitori attraverso una gestione partecipata, nell’ambito degli organi e delle procedure vigenti.

Si impegna inoltre ad agevolare le attività extra-scolastiche che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile consentendo l’uso degli edifici e delle attrezzature su preciso progetto o richiesta fuori dell’orario scolastico, in accordo con le Amministrazioni Comunali e la Città metropolitana. Il P.T.O.F. e il Regolamento d’Istituto definiscono i criteri per il buon funzionamento del servizio scolastico.

Sul versante educativo-didattico il personale docente, valutata la situazione iniziale di ogni classe, imposta la programmazione educativo - didattica, ne verifica in itinere la validità, adeguandola alle necessità degli alunni.

Il Collegio Docenti e il Consiglio d’Istituto valutano ogni anno il funzionamento del servizio scolastico, attraverso l’analisi dei percorsi e della progettazione attivata e dei risultati ottenuti. Il PTOF, la Carta dei Servizi, il Regolamento di Istituto e i progetti didattici sono visionabili sul sito dell’istituzione scolastica.

Il diritto di accesso alla documentazione scolastica è garantito secondo le norme di cui alla legge 241/90, Dlgs 33/2013 e Dlgs 97/2016.

● **LIBERTA’ DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE** La programmazione didattica assicura il rispetto delle libertà di insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell’alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 PINEROLO (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



degli obiettivi formativi nazionali. L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito per l'amministrazione, che assicura interventi organici e regolari.

ART.1 - -SERVIZI AMMINISTRATIVI

Iscrizione: le famiglie vengono avvisate in tempo utile sulla data di scadenza dei termini; l'iscrizione avviene ogni anno secondo le modalità indicate dalla circolare ministeriale. Lo svolgimento della procedura di iscrizione prevede che l'ufficio sia aperto nei giorni previsti, con orario pubblicizzato sul sito web dell'istituto e, per gli studenti interni, sul registro elettronico.

Rilascio di documenti: la documentazione attinente agli studenti è rilasciata negli orari di apertura della segreteria al pubblico, fatte salve eventuali esigenze straordinarie. A domanda saranno messi a disposizione gli atti secondo quanto previsto dalla legge 241/90 e dall'accesso civico.

Orari di apertura ufficio di segreteria:

L'orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria e le sue variazioni, che intervengono durante i periodi di sospensione delle attività didattiche previsti dal Calendario Scolastico, sono pubblicati sul sito web (www.icpinerolo3.edu.it) e all'ingresso principale di viale Kennedy n.24; vengono diffusi all'utenza e al personale interni anche attraverso il registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento telefonico o concordato tramite mail (agli indirizzi dirigente.distefano@icpinerolo3.edu.it).

La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno modalità di risposta che comprendano il nome dell'istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste. Presso l'ingresso sono presenti e riconoscibili operatori scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

ART. 2 – AREA DIDATTICA



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



La scuola, con l’apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione delle famiglie, delle Istituzioni e della Società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e si impegna a garantire l’adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

Nel rispetto degli obiettivi formativi previsti dagli ordinamenti scolastici si tende ad assicurare agli alunni il tempo da dedicare anche ad altre attività. Nel rapporto con gli allievi, i docenti valorizzano comportamenti di partecipazione attiva, di interesse, di attenzione, di coinvolgimento emotivo, evitando forme di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti, nel rispetto del Regolamento. La scuola garantisce l’elaborazione, l’adozione e la pubblicizzazione dei seguenti documenti:

- **Piano Triennale dell’Offerta Formativa**, contiene le scelte educative ed organizzative delle risorse professionali e materiali per realizzare la mission dell’istituto e costituisce un impegno per l’intera comunità scolastica. E’ integrato dal Regolamento d’Istituto che definisce e norma gli aspetti operativi di ogni attività scolastica interna o esterna.
- **Regolamento dell’Istituto**, che comprende, in particolare, le norme relative a:
 - vigilanza sugli alunni;
 - comportamento degli alunni e regolamentazione di ingressi, uscite, ritardi, assenze, giustificazioni;
 - uso degli spazi interni e esterni, dei laboratori;
 - conservazione delle strutture e delle dotazioni.
- **Patto di corresponsabilità**, definisce in maniera dettagliata i diritti e doveri reciproci nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglia.

Sulla base di tale patto educativo

l’alunno, tenendo conto dell’età e dell’ordine di scuola, deve conoscere e accettare:

- gli obiettivi didattici ed educativi del suo curriculum;
- il percorso per raggiungerli;
- le fasi del suo curriculum;

il docente deve:

- comunicare la propria offerta formativa;
- motivare il proprio intervento;
- esplicitare le strategie, gli strumenti e i tempi di verifica, i criteri di valutazione;

il genitore deve:

- conoscere e condividere l’offerta formativa;
- esprimere pareri e proposte;



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



- comunicare alla scuola tutte le informazioni necessarie per conseguire gli obiettivi educativi e formativi per i quali essi stessi collaborano.

I genitori, che sono i responsabili diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito, all'atto dell'iscrizione sono tenuti a sottoscrivere il Patto Educativo di Corresponsabilità.

ART. 3 – CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

L'ambiente scolastico deve essere pulito, accogliente, sicuro. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale. Il personale collaboratore scolastico deve adoperarsi per garantire la costante igiene di tutti i locali dell'istituto. La scuola si impegna a sensibilizzare l'Ente Locale proprietario al fine di garantire agli alunni e al personale la sicurezza interna ed esterna.

TITOLO II – GLI ORGANI COLLEGIALI

ART.4 – CONSIGLIO DI ISTITUTO

(riferimenti normativi art. 8 e 10 Dlgs 297/94).

La prima convocazione del Consiglio d'Istituto neoeletto è disposta dal Dirigente Scolastico, nel rispetto dei termini stabiliti dalle norme vigenti. Il Dirigente Scolastico nella prima seduta presiede il Consiglio unicamente per lo svolgimento dell'elezione del Presidente, da effettuarsi secondo il disposto del D.P.R.31/05/75 n 416 art. 5 e fino all'avvenuta accettazione del Presidente eletto. Le funzioni del Presidente del Consiglio consistono nel potere di convocazione e nella direzione delle sedute del consiglio stesso. In caso di assenza o impedimento del Presidente, da comunicarsi al Consiglio tramite il Dirigente scolastico, le relative funzioni sono assunte dal vicepresidente o dal consigliere appartenente alla componente genitori più anziano in carica.

Il Consiglio d'Istituto:

- adotta gli indirizzi generali del PTOF e determina le forme di autofinanziamento;
- delibera il programma annuale e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



Fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di classe, Interclasse, Intersezione, ha potere deliberante per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- a) Adozione del Regolamento interno;
- b) Adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- c) Criteri generali per la programmazione educativa e approvazione del PTOF;
- d) Criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- e) Promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- f) Partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- g) Forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto;
- h) Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

La convocazione del Consiglio, disposta dal presidente, è trasmessa al Consiglio con avviso del Dirigente scolastico; il Consiglio è convocato annualmente per l'approvazione del P.T.O.F., del calendario scolastico, del Programma Annuale, del Conto consuntivo, o quando vi siano argomenti da sottoporre all'esame e alla discussione di tale organo. Nella convocazione devono essere indicati la sede, il giorno, l'ora in cui si terrà la seduta e l'ordine del giorno.

Per la validità delle sedute del Consiglio è richiesta, per tutta la loro durata, la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica. In attesa che venga raggiunto il numero legale, il Presidente può effettuare comunicazioni e fornire e chiedere ragguagli su materie di competenza del Consiglio. Quando entro il termine di trenta minuti dall'orario fissato per l'inizio della seduta non venga raggiunto il numero legale, il Presidente convoca il Consiglio per altra data.

I consiglieri eletti che per giustificati motivi non possono partecipare ad una o più sedute consiliari sono tenuti a comunicarlo quanto prima possibile al Dirigente. Al verificarsi della terza assenza ingiustificata è prevista la decadenza dall'incarico. I consiglieri decaduti possono essere surrogati qualora vi siano altri eletti nelle liste. Il Consiglio d'Istituto ha il potere discrezionale di procedere alla revoca, in ogni momento, di qualsiasi propria deliberazione, fatti salvi i diritti eventualmente acquisiti da terzi. Esso ha anche il potere di rivedere il proprio operato e di riesaminare i propri atti, di modificarli, integrarli o sostituirli con altri più



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



idei e rispondenti all'interesse dell'Istituto: in particolar modo quando si verifichino fatti nuovi. Sono nulle le deliberazioni adottate circa materie o oggetti estranei alla competenza del Consiglio d'Istituto oppure non inseriti nell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno, e infine, quando siano violate disposizioni di legge.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Il Consiglio d'Istituto nella prima seduta, dopo l'elezione del Presidente che assume immediatamente le sue funzioni, elegge nel suo seno una Giunta esecutiva composta da un docente, un non docente, due genitori, secondo modalità stabilite dal Consiglio stesso e con voto segreto.

Della Giunta fanno parte di diritto il DS, che la presiede ed ha la rappresentanza dell'istituto, ed il DSGA, che svolge anche la funzione di segretario della Giunta stessa. La Giunta esecutiva prepara i lavori del CdI, predisponendo tutto il materiale necessario ad una corretta informazione dei consiglieri almeno due giorni prima della seduta del Consiglio.

ART.5 – CONSIGLIO DI CLASSE, INTERCLASSE, INTERSEZIONE

Il Consiglio di Classe, di Interclasse e di Intersezione sono disciplinati Dlgs 297/1994(testo unico in particolare l'articolo 5 e 6) che ne stabiliscono la composizione e le funzioni:

1. Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione è presieduto dal DS o da un docente, suo delegato, membro del Consiglio ed è convocato, a seconda delle materie sulle quali deve decidere, con la presenza di tutte le componenti ovvero con la sola presenza dei docenti;
2. Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce secondo il Piano delle Riunioni concordato ed approvato prima dell'inizio delle lezioni;
3. In casi non preventivabili il Consiglio sarà convocato dal DS in seduta straordinaria.

ART.6 – COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei Docenti, come previsto dall'art.3 dell'OM.4/08/1995 n.267, è composto dal personale docente di ruolo e non di ruolo in servizio nell'istituto, ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.

Il Collegio dei Docenti:



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



- Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico. In particolare, cura la programmazione dell'azione educativa. Esso esercita tale potere nel rispetto della libertà di insegnamento garantita a ciascun docente;
- Formula proposte al Dirigente Scolastico per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio d'Istituto;
- Delibera, ai fini della valutazione intermedia degli alunni, la suddivisione dell'anno scolastico in periodi;
- Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica;
- Provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di classe e, nei limiti delle disponibilità finanziarie indicate dal consiglio di istituto, alla scelta dei sussidi didattici;
- Adotta o promuove nell'ambito delle proprie competenze iniziative di sperimentazione;
- Promuove iniziative di aggiornamento dei docenti dell'istituto;
- Elegge i suoi rappresentanti nel Consiglio d'Istituto;
- Individua due docenti che fanno parte del Comitato di Valutazione ai sensi della L. 107/2015;
- Programma ed attua le iniziative per il sostegno degli alunni con disabilità;
- Esamina, allo scopo di individuare i mezzi per ogni possibile recupero, i casi di scarso profitto o di frequenza irregolare o di comportamento inadeguato degli alunni, su iniziativa dei docenti della rispettiva classe e sentiti gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, socio-psicopedagogici e di orientamento;
- Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.

Il Collegio dei Docenti elabora il Piano Triennale dell'Offerta Formativa sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico. Nell'adottare le proprie deliberazioni il Collegio dei Docenti tiene conto delle eventuali proposte e pareri dei consigli classe. Il Collegio dei Docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce ogni qualvolta il Dirigente Scolastico ne ravvisi la necessità oppure quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta; comunque, almeno una volta per ogni trimestre o quadrimestre. Le riunioni del Collegio hanno luogo durante l'orario di servizio in ore non coincidenti con l'orario di lezione. Le funzioni di segretario del Collegio sono attribuite dal dirigente scolastico ad uno dei docenti collaboratori o secondo



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



regolamento che il collegio stabilisse di darsi. L'ordine del giorno del Collegio dei Docenti è formulato dal Dirigente Scolastico:

- a) su propria decisione;
- b) su richiesta di almeno cinque docenti membri del Collegio;
- c) su richiesta del Consiglio d'Istituto;
- d) su richiesta dei docenti

Le richieste dei punti da inserire all'ordine del giorno vanno presentate al Dirigente Scolastico con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla seduta. La seduta è valida con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti. Le delibere del Collegio dei Docenti sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, salvo quando riguardano persone nel qual caso è necessaria la maggioranza assoluta dei componenti.

ART.7 – COMITATO DI VALUTAZIONE

Ai sensi della legge 107/2015 comma 129: Comitato per la valutazione dei docenti. Presso ogni istituzione scolastica e educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal Consiglio d'Istituto;
- b) un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal Consiglio d'Istituto;
- c) un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il comitato, nella sua composizione completa, individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente e educativo. A tal fine il Comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai tre docenti eletti dal collegio docenti e dal consiglio d'istituto ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

ART.8 – ORGANO DI GARANZIA

L'organo di garanzia è un organo collegiale della scuola secondaria; il suo funzionamento è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa. Vedere art.2 del Titolo VII “Regolamento di disciplina”

1. finalità e compiti

È costituito presso l'Istituto ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998 n. 249 modificato dal DPR 235/07. L'Organo di Garanzia si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare una strada adeguata per una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme. Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono: esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o di chi esercita la responsabilità genitoriale in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina.

2. composizione

L'Organo di garanzia è composto da un docente e da due rappresentanti dei genitori, eletti in Consiglio d'Istituto, ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. Ciascuno dei membri verrà sostituito in caso di temporanea impossibilità da un supplente appartenente alla medesima componente. I genitori componenti dell'O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti i propri figli. I componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti dai supplenti. La funzione di segretario verbalizzante viene svolta da uno dei componenti designato dal Dirigente.

3. durata della carica



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
BANDO NAZIONALE DI INNOVATION & ASSISTANCE

I componenti dell'Organo di Garanzia restano in carica fino a nuove elezioni.

4. modalità e criteri di funzionamento generali

L'Organo di Garanzia viene convocato dal Dirigente. La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo, sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'O.G. anche con un solo giorno di anticipo. Ciascuno dei componenti dell'O.G. è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni.

5. procedimento

Il ricorso avverso a una delle sanzioni disciplinari comminate può essere presentato dai genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'O.G., in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti l'accaduto.

Il ricorso deve essere presentato in segreteria didattica entro il termine prescritto di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termini, non saranno, in nessun caso accolti. Ricevuto il ricorso, il Presidente provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie della famiglia, del Consiglio di classe o di chi sia stato coinvolto o citato. Il materiale reperito viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'O.G. L'organo si riunisce entro i dieci giorni successivi e alla seduta chiama a partecipare un genitore dell'alunno a cui è stata irrogata la sanzione disciplinare; è ammessa anche la presenza dell'alunno interessato. Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di un non docente, anch'egli è chiamato a partecipare alla seduta. Le loro testimonianze sono messe a verbale. L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola. Il Dirigente Scolastico provvederà ad informare della decisione il Consiglio di classe e la famiglia/lo studente mediante un atto formale.

6. reclamo

Ai sensi del comma 3 dell'art. 5 del DPR 249/98 (Statuto delle studentesse e degli studenti) avverso i provvedimenti dell'Organo di Garanzia in merito all'applicazione del presente Regolamento è ammesso reclamo al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale.



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



Le modalità e i termini per la proposizione del reclamo sono previste nell'art. 5 del DPR 249/98.

TITOLO III – DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

ART. 9 – ORARIO DELLE LEZIONI

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi, assolvere assiduamente agli impegni di studio, mantenere un comportamento corretto e collaborativo. Sono pertanto tenuti a rispettare l'orario delle lezioni che, salvo diversa comunicazione del Dirigente Scolastico, è fissato come da comunicato trasmesso all'inizio dell'anno scolastico a tutti gli studenti, alle loro famiglie, al personale docente e A.T.A. a mezzo registro elettronico.

La modalità di funzionamento del servizio scolastico può subire delle variazioni. Per motivi gravi ed eccezionali, le lezioni possono iniziare dopo o terminare prima o non aver luogo. La variazione può avvenire in occasione di scioperi o assemblee del personale, quando non è possibile sostituire un docente assente, nel caso di calamità naturali o per motivi che rendono impossibile o pregiudizievole per la salute e la sicurezza degli allievi la frequenza scolastica. L'eventuale variazione sarà comunicata ai genitori degli alunni minorenni in tempi congrui. La comunicazione avviene, di norma, tramite il Registro elettronico. In alcuni casi la scuola può usare altri mezzi di comunicazione (ad es. telefono, posta elettronica, portale dell'Istituto, etc). I genitori o chi ne fa le veci sono tenuti a tenersi quotidianamente informati, in quanto la Scuola, con l'invio della comunicazione, si ritiene sollevata dall'obbligo di informazione alle famiglie.

ART. 10 – ENTRATEA E USCITA DALLA SCUOLA

ENTRATA

L'accesso ai locali scolastici è consentito agli allievi, salvo diverso accordo con la Direzione, soltanto al suono della campanella (per la scuola primaria e secondaria) e all'apertura dei cancelli (per la scuola dell'infanzia).



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



Fanno eccezione casi particolari (studenti infortunati o che per ragioni particolari debbano accedere ai locali scolastici prima degli orari stabiliti); essi debbono aver ricevuto preventiva autorizzazione scritta del Dirigente o di chi ne fa le veci e la devono esibire, su richiesta, ai collaboratori scolastici che presidiano l'ingresso.

Il personale scolastico ha il dovere di vigilare sull'osservanza di tale regola da parte di tutti gli studenti ed è tenuto ad allontanare immediatamente i trasgressori, salvo segnalare i casi recidivi alla Direzione.

I Collaboratori scolastici in servizio di sorveglianza alla porta, vigilano anche sui flussi degli allievi/e e controllano l'apertura/chiusura dei cancelli d'ingresso/uscita. Quando sarà presente anche un altro collaboratore scolastico, questi dovrà vigilare l'ingresso nelle aule dei piani superiori.

L'ingresso delle biciclette nei cortili delle Scuole è consentito, solo se non arrecano disordine e devono essere condotte a mano.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in ordine a fatti -colposi o dolosi-provocati dagli studenti o che accadano con il loro concorso e tali da arrecare danno a persone o cose, se questi avvengono al di fuori dell'orario di lezione ed esternamente all'edificio scolastico; per gli infortuni che occorressero agli studenti dell'Istituto nel percorso scuola/casa o viceversa, l'Istituto risponde secondo quanto previsto dalla polizza assicurativa che stipula annualmente a favore di ciascun iscritto.

● **Scuola dell'Infanzia di Pinerolo – Piscina - Riva:**

Gli/Le allievi/e e i genitori possono sostare nel cortile delle Scuole, per i plessi ove è consentito, per i tempi strettamente necessari alle operazioni d'ingresso e d'uscita; i minori che si fermano in cortile sono sotto la diretta responsabilità del genitore.

In caso di ritardo, se è prevista la partecipazione alla mensa, occorre avvisare la Scuola telefonicamente per consentire la prenotazione del pranzo. Gli allievi che non partecipano alla mensa e rientrano per le attività pomeridiane dovranno attendere fuori dai cancelli delle Scuole fino all'orario di rientro.

Non è possibile, per motivi di sicurezza, introdurre nelle Scuole animali anche se al guinzaglio o in braccio, passeggini, carrozzine o simili. Se per ragioni eccezionali (in caso di allievo con disabilità con utilizzo dell'ausilio e/o in caso di utilizzo temporaneo dell'ausilio) risulti necessario introdurre un passeggino o una carrozzina, questa dovrà necessariamente essere collocata nel luogo indicato dal collaboratore scolastico in servizio per ragioni di sicurezza e non sarà in ogni caso custodita dalla scuola. Eventuali deroghe saranno concordate e autorizzate dalla Dirigente Scolastica o da un suo delegato.



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



ENTRATE POSTICIPATE (RITARDI)

Gli/Le allievi/e devono entrare a scuola puntuali, tuttavia in caso di ritardo potranno accedere in classe previo avviso a cura dei genitori. L'entrata in aula in ore successive alla seconda ora di lezione è ammessa all'inizio di ciascuna ora di lezione (per la secondaria) solo in presenza di giustificazione e per gravi e comprovati motivi. Se i ritardi sono abituali i docenti provvederanno a convocare i genitori, se non si otterranno cambiamenti, se ne dovrà tenere conto nella valutazione del comportamento.

ENTRATA DI PERSONE ESTRANEE NEI LOCALI SCOLASTICI

È severamente vietato, durante lo svolgimento delle attività didattiche, l'accesso di persone estranee alla scuola, anche se trattasi di incaricati del Comune o di altre Istituzioni o Enti, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei Docenti, nel caso in cui siano convocate le famiglie. I Genitori che dichiarano di essere stati chiamati a colloquio, o per altri motivi, al di fuori delle giornate e degli orari previsti dall'organizzazione scolastica, devono mostrare il riscontro scritto della convocazione ovvero la convocazione firmata del docente oppure l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. L'autorizzazione è necessaria anche per l'intervento di tecnici e/o di esperti sia durante l'orario di lezione, sia al di fuori dello stesso, se tale intervento avviene nei locali scolastici. Sono autorizzati solo interventi di routine (es. controllo estintori, sostituzione neon e lavori di emergenza).

Gli Estranei che chiedono l'accesso ai locali scolastici devono essere identificati dai Collaboratori Scolastici in servizio che devono FAR FIRMARE IL REGISTRO DEI VISITATORI ESTERNI, con l'indicazione della data, dell'orario di ingresso, del motivo della visita, dell'orario di uscita.

I Collaboratori Scolastici saranno responsabili del controllo alla porta. I Docenti e i Collaboratori scolastici saranno ritenuti responsabili dell'inosservanza della presente disposizione. Si ricorda che i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale che accompagnano i propri figli all'ingresso della scuola, non possono accedere ai locali scolastici se non per comprovati ed eccezionali motivi.

Nessun estraneo (ovvero chi non fa parte dell'organico del personale) può introdursi nella scuola.

USCITE

Per gli alunni della Scuola Secondaria di I Grado, durante le uscite, al termine delle lezioni, l'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, “Conversione in legge,

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili”, ha previsto che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell’età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l’uscita autonoma al termine dell’orario scolastico. La stessa norma ha stabilito che detta “autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all’obbligo di vigilanza”. Le autorizzazioni dovranno essere rilasciate per ogni anno scolastico. Nessun alunno deve uscire dai locali scolastici prima dell'orario previsto. Uscite anticipate dovranno essere comunicate dalle famiglie e singolarmente autorizzate. In tal caso, l'alunno dovrà essere prelevato da uno dei genitori o da persona adulta appositamente delegata, che firmerà sui moduli predisposti, oppure con scuolabus laddove scritto sul diario (accertarsi che l’autista ne sia a conoscenza).

L'uscita degli alunni da aule o laboratori al termine delle lezioni avviene sotto la vigilanza dei docenti in servizio nell'ultima ora di lezione. I docenti devono verificare che l'esodo degli allievi dall'edificio scolastico avvenga in modo ordinato e tranquillo, nel rispetto della sicurezza di tutti, e che nessun allievo rimanga all'interno della scuola.

Il minore può essere affidato ad un accompagnatore maggiorenne espressamente delegato dal genitore (delega scritta del genitore corredata da copia del documento di identità del delegante e documento di identità originale del delegato).

In caso di ritardo dei familiari degli alunni, gli insegnanti provvederanno a contattare la famiglia e solo successivamente lo affideranno personalmente ai collaboratori scolastici consegnando a questi ultimi un recapito telefonico ed eventualmente il nominativo della persona delegata, avvisando il personale di segreteria.

Si ricorda di rispettare gli orari e l’ordine di uscita delle classi, ove previsto, al termine delle lezioni.

ART. 11 – CAMBIO D’ORA

La successione delle ore di lezione viene scandita dal suono della campanella nella scuola primaria e secondaria. L'avvicendamento dei docenti in una classe deve essere il più rapido possibile, poiché la vigilanza degli alunni deve essere assicurata senza soluzione di continuità.

In occasione dei cambi di docenti tra un'ora e l'altra gli allievi devono rimanere in aula.

L'eventuale autorizzazione ad allontanarsi dall'aula non è di pertinenza dell'insegnante uscente, salvo che questi abbia la possibilità di informare dell'avvenuta autorizzazione il collega subentrante. Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio d’ora, il personale docente interessato



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



è tenuto a spostarsi con sollecitudine onde evitare attese ed i collaboratori scolastici in servizio parteciperanno al controllo degli alunni per i pochi minuti necessari al raggiungimento dell'aula. I collaboratori scolastici, tenuti a favorire lo stesso cambio degli insegnanti, recandosi nei pressi delle aule, vigileranno sugli alunni finché non sarà giunto l'insegnante in servizio nell'ora successiva. Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva.

Sempre per favorire il cambio di turno tra i docenti, quindi per garantire la continuità della vigilanza sugli studenti, i docenti non impegnati nell'ora precedente agevoleranno il cambio facendosi trovare, al suono della campanella, in prossimità dell'aula.

ART. 12 - ASSENZE

Le assenze degli alunni devono essere riportate quotidianamente sul registro elettronico.

Gli insegnanti sono tenuti ad accertare eventuali inadempienze e a segnalarle tempestivamente in direzione. La giustificazione va sempre richiesta. In ottemperanza al D.L. 123/2023 (Legge 159/2023 cd. Decreto Caivano), i coordinatori di classe, in caso di assenze troppo frequenti, assenze ingiustificate o ritardi ripetuti dovranno seguire il protocollo per la segnalazione dell'inadempimento dell'obbligo scolastico e avvisare la direzione e la segreteria didattica (vedi "Protocollo Caivano-dispersione scolastica", Appendice C).

Di norma nessun certificato medico deve essere presentato, neanche per le assenze superiori ai cinque giorni. Ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, che consiste nell'orario complessivo di tutte le discipline e non nella quota oraria annuale di ciascuna disciplina. La deroga al suddetto limite è prevista per assenze documentate e continuative, le cui motivazioni rientrino tra i casi previsti dalla normativa e recepiti dal collegio dei docenti (vedi sotto "Criteri deroghe alle assenze") a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione in tutte le materie degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

CRITERI/DEROGHE ALLE ASSENZE – SCUOLA SECONDARIA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO VALIDITA' ANNO SCOLASTICO



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 PINEROLO (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



• Assenze per motivi di salute:

1. Assenze per gravi e comprovati motivi di salute;
2. Ricovero ospedaliero;
3. Visite specialistiche ospedaliere o day hospital;
4. Terapie e/o cure programmate e documentabili.

• Assenze per motivi di famiglia:

1. Gravi e documentati motivi di famiglia;
2. Situazioni di disagio familiare e/o personali segnalate da Enti / Specialisti;
3. Assenze di alunni stranieri dovuti a rientri nel paese d'origine per documentati motivi tramite autocertificazione.
4. Visita a genitori reclusi.

• Assenze per motivi personali:

1. Pratica sportiva agonistica organizzata da Federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
2. Adesione a confessioni religiose nel rispetto di intese.

ART.13 – INTERVALLI/MENSA

Durante gli intervalli non è consentita agli allievi l'uscita dall'ambito scolastico (inteso come insieme degli edifici e degli spazi verdi esterni). La sorveglianza durante l'intervallo spetta agli insegnanti che sono in classe al suono della campanella ed al personale collaboratore scolastico. La vigilanza sugli alunni durante l'intervallo/ricreazione è a carico del docente assegnato alla classe nell'ora precedente, in collaborazione con il collaboratore scolastico. Si raccomanda particolare attenzione affinché sia garantito il rispetto delle regole di convivenza civile. Durante le ore di lezione è concesso agli studenti di recarsi ai servizi igienici solo in casi specifici e di assoluta necessità. I collaboratori scolastici del piano dovranno contribuire alla sorveglianza.

Per una maggiore ottimizzazione dell'organizzazione del tempo mensa, i docenti e le classi sono tenuti a rispettare l'orario di refezione scolastica. Durante la refezione scolastica, il personale docente vigilerà affinché gli alunni consumino il pasto rispettando le normali condizioni igieniche e di comportamento. Se si dovessero notare atteggiamenti di trasgressione delle regole di convivenza sociale e potenziali situazioni di

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



pericolo, i docenti ed i collaboratori scolastici dovranno darne tempestiva comunicazione al Dirigente. Durante la ricreazione pomeridiana, ove prevista, sarà opportuno autorizzare solo attività sicure evitando, per quanto possibile, il gioco del calcio se il cortile non offre sufficienti garanzie di sicurezza.

ART. 14 - INFORTUNI

Se durante la permanenza degli alunni nella scuola si verifica un infortunio tale da non poter essere risolto con semplici interventi degli operatori scolastici gli insegnanti e gli addetti al pronto soccorso:

- contatteranno telefonicamente la famiglia;
- chiederanno l'eventuale intervento del Pronto Soccorso;
- informeranno la Direzione.

È consigliabile che sia un familiare ad accompagnare l'alunno minorenne al Pronto Soccorso; solo nei casi di estrema gravità o in assenza dei familiari, un dipendente dell'Istituto lo accompagnerà. Per qualsiasi infortunio, anche di lieve entità, occorre presentare denuncia consegnando in segreteria didattica entro 24 ore dal verificarsi del fatto il certificato rilasciato dall'autorità sanitaria e una relazione dettagliata, fornito dalla segreteria.

ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNI

Si ritiene indispensabile fornire indicazioni precise sugli adempimenti a cui il Personale coinvolto dovrà attenersi in caso di infortuni riguardanti gli alunni.

a) CASI GRAVI

Nei casi in cui si riveli pericolosa la rimozione dell'infortunato occorre:

- chiamare immediatamente il n. unico di emergenza 112 chiedendo l'invio di una autoambulanza;
- contestualmente avvisare subito i genitori, a casa o sul lavoro;
- avvisare subito la Direzione.

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



b) CASI NON GRAVI

- provvedere ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, fasciatura, applicazione di ghiaccio, ecc.);
- avvertire immediatamente i genitori/tutori degli alunni o altri parenti reperibili;
- avvisare la Direzione;
- se necessario, chiamare il n. unico di emergenza 112;
- successivamente comunicare alla Segreteria i dati relativi all'effettivo utilizzo del servizio.

È vietato rigorosamente l'uso di mezzi privati

ART. 15 – PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE ALLA VITA SCOLASTICA

Al fine di rafforzare la partecipazione e la rappresentanza studentesca, si procederà all'introduzione formale della figura del rappresentante di classe, con compiti specifici di collegamento tra studenti e docenti in un'ottica di prevenzione del bullismo, cyberbullismo e dei pregiudizi discriminatori.

ART. 16 – COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA E USO DEI TELEFONI A SCUOLA

Previo accordo e su appuntamento i genitori possono incontrare i docenti in momenti non coincidenti con le lezioni del docente.

Si programmano annualmente incontri pomeridiani delle famiglie con gli insegnanti della scuola. Inoltre, qualora se ne ravvisi la necessità, vengono inviate alle famiglie tempestive informazioni scritte relative, secondo i casi, alla frequenza, al profitto, al comportamento dell'allievo, in particolare sono comunicate alle famiglie le valutazioni quadrimestrali.

È vietato usare il cellulare durante le ore di lezione.

Gli studenti sono pertanto obbligati a lasciare il proprio telefono spento o in modalità silenziosa, nel proprio zaino; potranno utilizzarlo soltanto all'uscita da scuola.

Le famiglie sono invitate a non chiamare e a non farsi chiamare dagli studenti durante le ore di lezione; la scuola provvederà a contattarle in caso di effettiva necessità.



ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



Per situazioni di eccezionale gravità, le famiglie potranno contattare direttamente i plessi per le eventuali deroghe alle norme illustrate le famiglie avviseranno preventivamente la direzione (DS o i suoi collaboratori).

Se l'alunno/a viene sorpreso dal docente ad utilizzare il cellulare o altro dispositivo elettronico non autorizzato durante l'ora di lezione, si procederà con le sanzioni previste da questo regolamento (TITOLO VII art. 13).

TITOLO IV – REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME, CRITERI DI PRECEDENZA E GESTIONE DELLE ECCEDENZE

ART. 17 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI E DELLE SEZIONI

La formazione delle classi prime e l'inserimento dei nuovi iscritti nelle sezioni della scuola dell'infanzia sono due fasi strategiche della Scuola, in quanto determinano le condizioni necessarie per creare un buon ambiente di apprendimento nel rispetto delle caratteristiche di tutti gli alunni, delle necessità di personalizzazione ed individualizzazione dei percorsi e degli svantaggi linguistici e socio-culturali degli alunni, di quelli con disabilità e/o con disturbi di apprendimento o con Bisogni educativi speciali.

La commissione per la formazione delle classi terrà presenti i seguenti criteri che costituiscono ordine di priorità:

SEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Numero equilibrato di alunni tra le sezioni del plesso.
2. Equilibrata distribuzione di genere tra le sezioni del plesso.
3. Inserimento di gemelli, fratelli e cugini in sezioni diverse.
4. Equilibrata distribuzione tra le sezioni del plesso degli alunni di madrelingua non italiana.
5. Inserimento degli alunni con certificazione legge 104/92: se l'alunno è in possesso di attestazione di gravità (articolo 3 comma 3 legge 104/92) sarà inserito in una sezione in cui non è presente un altro bambino certificato. Due alunni non in possesso di attestazione di gravità (articolo 3 comma 3 legge 104/92) potranno essere inseriti nella stessa sezione.



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



PRECISAZIONI:

Non è ammesso il passaggio degli alunni da una sezione all'altra dello stesso plesso scolastico.

Occorre garantire una frequenza regolare e costante. La scuola, al fine di consentire l'accesso al servizio ai bambini in lista d'attesa, si riserva di depennare l'alunno/a che si assenti per un periodo superiore a 30 gg scolastici consecutivi; fanno eccezione i motivi medici o familiari. Essi andranno giustificati con foglio medico nel primo caso, con una dichiarazione rilasciata dai Servizi Sociali o da altro ente istituzionale nel secondo.

SCUOLA PRIMARIA

1. Formazione di gruppi eterogenei sulla base delle informazioni provenienti dal ciclo scolastico precedente.
2. Equilibrata distribuzione di genere.
3. Inserimento di gemelli, fratelli e cugini in classi diverse.
4. Distribuzione equilibrata tra le classi degli alunni di lingua madre non italiana.
5. Inserimento degli alunni con certificazione legge 104/92: se l'alunno è in possesso di attestazione di gravità (articolo 3 comma 3 legge 104/92) sarà inserito in una sezione in cui non è presente un altro bambino certificato. Due alunni non in possesso di attestazione di gravità (articolo 3 comma 3 legge 104/92) potranno essere inseriti nella stessa sezione.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

1. Indicazioni provenienti dal ciclo scolastico precedente.
2. Equilibrata distribuzione di genere
3. Distribuzione proporzionale nelle classi degli alunni di lingua madre non italiana.
4. Inserimento degli alunni in possesso di certificazione legge 104/92: se l'allievo è in possesso di certificazione di gravità (articolo 3 comma 3) sarà inserito in una classe dove non è presente un altro bambino certificato; due alunni non in possesso di certificazione di gravità (articolo 3 comma 3) potranno essere inseriti nella medesima classe
5. Equilibrato inserimento degli alunni in possesso di certificazione legge 170/2010, facendo riferimento alle indicazioni del ciclo precedente.

PRECISAZIONI PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA:

Non è ammesso il passaggio degli alunni da una sezione all'altra dello stesso plesso scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



Classe ad INDIRIZZO MUSICALE

Al termine delle prove attitudinali si procederà come di seguito per la formazione della classe:

- 1- Formulazione della graduatoria in base ai punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove delle sezioni A-B-C-D (vedi “Criteri relativi alla gestione delle iscrizioni in eccedenza per la classe ad orientamento musicale). Il punteggio sarà espresso in centesimi.
- 2- A parità di punteggio precede colui che ha totalizzato il punteggio maggiore nella sezione E.
- 3- La classe sarà formata da un massimo di 24 alunni in ottemperanza alla normativa vigente, (i primi inseriti in graduatoria) di cui 4 gruppi di sei alunni per ciascuno strumento musicale.
- 4- Preso atto dell’andamento della sezione E e della preferenza espressa dal candidato, la Commissione assegnerà con parere definitivo ed inappellabile lo strumento a ciascuno dei candidati risultati idonei.

Durante le prove attitudinali, il/la docente si assenterà dalla commissione e si asterrà dalla valutazione in caso di conoscenza diretta del candidato.

PRECISAZIONI:

Gli alunni ripetenti saranno assegnati al gruppo classe in base alle indicazioni degli insegnanti del consiglio di classe uscente, per questo non può essere garantito l’inserimento nello stesso corso.

Gli alunni gemelli o quelli con eventuali legami di parentela saranno inseriti sulla base delle indicazioni provenienti dal ciclo scolastico precedente.

Non è ammesso il passaggio degli alunni da una sezione all’altra dello stesso plesso scolastico.

ART. 18 – CRITERI PER LA GESTIONE DELLE EVENTUALI RICHIESTE DI ISCRIZIONE IN ECCEDENZA

Le domande di iscrizione si accolgono, compatibilmente alla capienza delle aule, secondo la tempistica prevista a livello nazionale: le iscrizioni effettuate in tempi diversi, per gravi e comprovati motivi, possono essere accolte da parte del DS ma non maturano alcun diritto.



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



SCUOLA DELL'INFANZIA

- 1) Bambini con residenza nel comune in cui ha sede la scuola;
- 2) Bambini con fratelli o sorelle frequentanti un plesso dell'Istituto Comprensivo Pinerolo 3 nel comune di residenza;
- 3) Età anagrafica in ordine decrescente (5-4-3 anni);
- 4) Bambini con documentazione attestante il trasferimento in zona con indicazione del nuovo indirizzo;
- 5) Bambini residenti in possesso di certificazione legge 104/92;
- 6) Bambini residenti segnalati dai servizi sociali e dal tribunale, con documentazione degli enti preposti;
- 7) Bambini non residenti con fratelli o sorelle frequentanti un plesso dell'Istituto Comprensivo Pinerolo III;
- 8) Bambini non residenti;
- 9) Età anagrafica in ordine decrescente (5-4-3 anni);
- 10) Bambini non residenti in possesso di certificazione legge 104/92;
- 11) Bambini non residenti segnalati dai servizi sociali e dal tribunale, con documentazione degli enti preposti;
- 12) Bambini iscritti successivamente alla data di scadenza delle iscrizioni (inserimento in base alla data di iscrizione);
- 13) Sorteggio.

SCUOLA PRIMARIA

1. Bambini con residenza nel comune in cui ha sede la scuola;
2. Bambini con fratelli o sorelle frequentanti un plesso dell'Istituto Comprensivo Pinerolo III nel comune di residenza;
3. Bambini con documentazione attestante il trasferimento in zona con indicazione del nuovo indirizzo;
4. Bambini residenti in possesso di certificazione legge 104/92;
5. Bambini residenti segnalati dai servizi sociali e dal tribunale, con documentazione degli enti preposti;

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



6. Bambini non residenti con fratelli o sorelle frequentanti un plesso dell'Istituto Comprensivo Pinerolo III;
7. Bambini non residenti con familiari la cui residenza nel comune in cui ha sede la scuola è attestata dall'ente preposto;
8. Bambini non residenti che abbiano frequentato la scuola dell'infanzia nel comune richiesto per l'iscrizione.
9. Bambini non residenti;
10. Bambini non residenti in possesso di certificazione legge 104/92;
11. Bambini non residenti segnalati dai servizi sociali e dal tribunale, con documentazione degli enti preposti;
12. Bambini iscritti successivamente alla data di scadenza delle iscrizioni (inserimento in base alla data di iscrizione).
13. Sorteggio.

SECONDARIA DI I GRADO

Nel caso in cui il numero e la tipologia di classi autorizzate in organico di diritto dall'UST fosse tale da non soddisfare la prima richiesta espressa dalle famiglie nelle domande di iscrizione, la gestione delle eccedenze avverrà tenendo conto della seconda opzione espressa dai genitori all'atto delle iscrizioni. Se si verificassero ulteriormente delle eccedenze, le domande saranno accolte secondo i seguenti criteri che costituiscono priorità:

1. Alunni già frequentanti una delle scuole dell'infanzia - primaria dell'istituto I. C. Pinerolo III;
2. Alunni residenti, nei Comuni in cui ha sede la scuola per cui è stata richiesta l'iscrizione, con fratelli che già frequentano l'I.C. Pinerolo III;
3. Alunni residenti, nel Comune in cui ha sede la scuola per cui è stata richiesta l'iscrizione, di cui almeno un genitore lavora nello stesso Comune;
4. Alunni residenti, nel Comune in cui ha sede la scuola per cui è stata richiesta l'iscrizione, con solo un genitore lavoratore (vedovo\,a, ragazza madre\padre, patria potestà di un solo genitore);
5. Alunni residenti, nel Comune in cui ha sede la scuola per cui è stata richiesta l'iscrizione, in possesso di certificazione legge 104;
6. Bambini residenti segnalati dai servizi sociali e dal tribunale, con documentazione degli enti preposti;

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



7. Alunni non residenti, nel Comune in cui ha sede la scuola per cui è stata richiesta l'iscrizione, con fratelli che frequentano l' I.C. Pinerolo 3;
8. Alunni non residenti, nel Comune in cui ha sede la scuola per cui è stata richiesta l'iscrizione, di cui almeno un genitore lavora nei Comuni di Piscina o Pinerolo, (Riva);
9. Alunni non residenti, nel Comune in cui ha sede la scuola per cui è richiesta l'iscrizione, con un solo genitore lavoratore (vedovo\a, ragazza madre\padre, patria potestà di un solo genitore);
10. Alunni non residenti, nel Comune in cui ha sede la scuola per cui è stata richiesta l'iscrizione, in possesso di certificazione legge 104;
11. Bambini non residenti segnalati dai servizi sociali e dal tribunale, con documentazione degli enti preposti;
12. Sorteggio.

PRECISAZIONI GENERALI

Il sorteggio sarà effettuato in presenza della commissione formazione classi e del Presidente del Consiglio d' Istituto in tempo utile per effettuare una nuova iscrizione.

Nel caso in cui ci siano in ingresso più bambini con certificazione, legge 104/92 articolo 3 comma 3, si inserirà un solo alunno in ogni classe e si ricorrerà al sorteggio. In presenza di più alunni non in possesso di attestazione di gravità (articolo 3 comma 1 legge 104/92) si potrà prevedere l'inserimento di soli due alunni per classe.

La documentazione attestante le suddette precedenze dovrà essere consegnata in segreteria entro e non oltre la data di scadenza delle iscrizioni, rispetto al periodo indicato dal Ministero.

INDIRIZZO MUSICALE

Al candidato che sosterrà il test attitudinale non è richiesta alcuna formazione specifica.

Il test è suddiviso in cinque sezioni (A, B, C, D, E), ognuna articolata in diverse prove.

Per le sezioni A-B-C-D ciascun candidato può totalizzare un massimo di 100 punti. Tale punteggio sarà determinante per l'ammissione alla classe all'indirizzo musicale e all'eventuale gestione delle iscrizioni in eccedenza.

Per la sezione E ciascun candidato può totalizzare un massimo di 9 punti per ciascuno degli strumenti. Tale valutazione potrà risultare utile esclusivamente per l'assegnazione dello strumento.

Al termine della prova attitudinale il candidato esprimerà l'ordine di preferenza fra i 4 strumenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



SEZIONE A) – RITMICA Totale punti: 34

Prova 1: Dimostrare di saper individuare la pulsazione di un brano proposto con una camminata

Prova 2: Dimostrare di saper individuare una pulsazione col battito delle mani

Prova 3: Dimostrare di saper individuare le pulsazioni proposte con il metronomo col battito delle mani

Prova 4: Riprodurre ritmi proposti di difficoltà crescente

Prova 5: Riconoscere accentuazioni in una sequenza ritmica

SEZIONE B) – MELODICA Totale punti: 40

Prova 1: Ripetizione di frammenti melodici proposte con la voce

Prova 2: Ripetizione di brevi frammenti melodici

Prova 3: Saper discriminare l'altezza dei suoni proposti

SEZIONE C) – TIMBRICA Totale punti: 4

Prova: Saper riconoscere abbinamenti timbrici.

SEZIONE D) – COORDINAZIONE Totale punti: 22

Prova 1: Esecuzione di una traccia visiva mantenendo una pulsazione regolare.

Prova 2: Saper coordinare il movimento di mani e piedi secondo i modelli proposti.

Prova 3: Esecuzione di movimenti diversi con le due mani simultaneamente.

SEZIONE E) ATTITUDINE ALLO STRUMENTO Totale punti: 9

Prova: Predisposizione fisico-posturale mediante l'osservazione della Commissione attraverso l'approccio diretto di ogni candidato a ciascuno strumento.

TITOLO V- USCITE DIDATTICHE E VISITE DI ISTRUZIONE

ART. 19 - PROCEDURE

Le opportunità formative rappresentate dai viaggi d'istruzione e dalle uscite didattiche integrano e potenziano gli apprendimenti con esperienze culturali, sociali, artistiche fondamentali. Anche sul piano

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



della socializzazione, i viaggi di istruzione rappresentano opportunità per rafforzare il gruppo classe e potenziare il clima relazionale all'interno della classe. Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono considerati come momento integrante dell'attività didattica e sono inseriti nella programmazione di classe.

1. Viaggi di Istruzione: nell'ambito del territorio nazionale verso località di interesse storico, artistico, paesaggistico, scientifico e si effettuano nell'arco di più giorni.

2. Uscite didattiche: presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico, artistico e socio-culturale, scientifico, anche per la partecipazione a manifestazioni o concorsi; si effettuano nell'arco di una sola giornata, nell'ambito della provincia o nelle province limitrofe.

3. La procedura e la modulistica sarà la seguente:

- Proposta dei Docenti ai Consigli di Interclasse, classe e di Intersezione;
- Individuazione dei Docenti accompagnatori;
- Dichiarazione dell'obbligo di vigilanza da parte degli accompagnatori;
- Autorizzazione dei genitori;
- Autorizzazione del Dirigente Scolastico.

È obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la responsabilità genitoriale per gli alunni minorenni.

La percentuale dei partecipanti dovrà essere non inferiore ai 2/3 degli studenti di ogni classe.

ART. 20 – NORME DI COMPORTAMENTO

COMPORTAMENTO DA TENERE IN PULLMAN

- Depositare i bagagli in maniera ordinata e allo stesso modo prendere posto sul pullman o altro mezzo di trasporto, secondo le indicazioni dei docenti. Per tutta la durata del viaggio ognuno dovrà sedere al proprio posto e non sarà consentito stazionare nel corridoio centrale per ovvi motivi di sicurezza e per la possibilità di onerose sanzioni da parte degli organi di pubblica sicurezza.
- Nel pullman o altro mezzo di trasporto non gridare e non ascoltare musica a tutto volume, per evitare distrazioni all'autista che è alla guida e disturbo ad altri passeggeri.
- Mantenere nei confronti dell'autista e di altri passeggeri un comportamento corretto e rispettoso.



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



- Cartacce e altri rifiuti dovranno essere gettati negli appositi cestini o nelle aree di servizio in occasione delle soste.
- Eventuali danni ai mezzi di trasporto causati da comportamenti, colposi o dolosi che siano, degli studenti saranno a carico delle famiglie.

COMPORTAMENTO DA TENERE DURANTE LA VISITA

- Osservare l'ordine e la disciplina in ogni ambiente (Ristoranti, Musei, etc..).
- Procedere in gruppo ordinato e compatto, osservando le disposizioni impartite dagli accompagnatori, senza allontanarsi dal gruppo stesso.
- Prestare attenzione alle spiegazioni delle “guide”.
- Mantenere nei confronti delle guide un comportamento corretto e rispettoso.
- Evitare in ogni luogo e situazione comportamenti chiassosi e ineducati.

COMPORTAMENTO DA TENERE DURANTE IL SOGGIORNO IN ALBERGO

- In albergo prestare attenzione alla segnaletica relativa alle vie di fuga e alle indicazioni sui comportamenti da tenere in caso di evacuazione.
- Non arrecare danni; nel caso in cui essi dovessero verificarsi, i responsabili dovranno provvedere al ripristino o al pagamento. I genitori, pertanto, si impegnano a risarcire gli eventuali danni causati dal loro figlio.
- Non turbare la quiete degli altri ospiti dell'albergo.

Per tutte le altre indicazioni si fa riferimento a “Protocollo viaggi d'istruzioni dell'IC Pinerolo 3” in appendice (appendice B)

TITOLO VI – PATTO DI CORRESPONSABILITÀ/PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO

ART. 21 – PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

“Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera

ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie."(DPR 235/07).

Di seguito il Patto di corresponsabilità del nostro Istituto.

Patto educativo di corresponsabilità

L'educazione è un processo complesso che richiede la cooperazione scuola-famiglia-studente, basata sulla reciproca assunzione di responsabilità. L'Istituzione scolastica stipula con la famiglia dell'alunno il seguente patto che definisce i reciproci impegni dei soggetti che compongono la comunità scolastica.

Il presente patto educativo

COSTITUISCE La dichiarazione esplicita e partecipata dell'operato della scuola.

COINVOLGE Dirigente Scolastico, Docenti, Personale A.T.A., Studenti, Genitori, Tutori

legali, Consigli di Classe, Collegio Docenti, Consiglio di Istituto, Enti esterni preposti o interessati al servizio scolastico.

IMPEGNA Scuola, Studenti, Genitori, Tutori legali.

LO STUDENTE Al fine di essere attore della propria crescita culturale e umana	SI IMPEGNA NEI CONFRONTI DELLA SCUOLA E DEI GENITORI/TUTORI A: ● frequentare regolarmente le lezioni e, in caso di assenza, informarsi sul lavoro svolto in classe e sui compiti assegnati; ● comportarsi in modo corretto e rispettoso nei confronti del personale scolastico e dei compagni, impegnandosi a risolvere i conflitti con il dialogo e il confronto reciproco; ● collaborare con gli insegnanti per mantenere in classe un clima favorevole al dialogo e all'apprendimento; ● portare a scuola il materiale necessario per l'attività didattica; ● partecipare alle attività scolastiche con attenzione, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti
---	--

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



	richiesti; ● riferire ai genitori/tutori legali le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti e far firmare il diario; ● avere un abbigliamento e un linguaggio decoroso; ● aver cura dei beni collettivi e mantenere l'ordine e la pulizia dei locali, nella consapevolezza che si è tenuti a risarcire i danni volontariamente arrecati ai locali della scuola o al materiale didattico; ● rispettare le norme di sicurezza, adottando un comportamento responsabile ed adeguato alle diverse situazioni; ● non portare in classe denaro o oggetti personali di valore, consapevoli che la scuola non è responsabile del loro smarrimento, deterioramento o manomissione; ● tenere il telefono cellulare spento e nello zaino; ● non fumare nei locali della scuola e rispettare le elementari norme igieniche nell'uso di bagni; ● rispettare scrupolosamente le direttive dei docenti durante le visite guidate, i viaggi di istruzione e i soggiorni studio.
I GENITORI/ TUTORI Per una proficua collaborazione scuola/famiglia nell'interesse dello studente	SI IMPEGNANO NEI CONFRONTI DELLA SCUOLA E DEGLI STUDENTI A: ● informarsi costantemente del percorso educativo-didattico dei figli utilizzando non solo gli incontri scuola-famiglia, ma anche le richieste di colloquio inoltrate dai docenti; ● partecipare alle riunioni degli organi collegiali ed alle altre occasioni di incontro promosse dalla scuola; ● controllare l'impegno domestico nello studio ed il profitto

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



scolastico;

- attenersi alle scelte educative e didattiche condivise con questo patto e discuterne con i figli;
- condividere con gli insegnanti linee educative comuni consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa;
- prendere visione delle comunicazioni provenienti dalla scuola, firmare il diario al fine di essere informato del percorso educativo-didattico dei propri figli;
- controllare quotidianamente le assenze, gli ingressi posticipati, le uscite anticipate e a giustificare tempestivamente le assenze e gli occasionali ritardi;
- limitare le assenze, gli ingressi posticipati, le uscite anticipate, consapevoli che potrebbero influire in modo determinante sul buon esito dell'anno scolastico;
- educare il minore al rispetto delle regole di convivenza civile al fine di prevenire comportamenti illeciti;
- in caso di infrazione alle regole di comportamento e ai conseguenti provvedimenti disciplinari, discutere con i figli gli episodi verificatisi, stimolando la loro riflessione, la presa di coscienza del danno arrecato e l'assunzione di responsabilità;
- ripagare i danni arrecati alla comunità scolastica dal proprio figlio;
- essere puntuali negli adempimenti burocratici richiesti dalla segreteria della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
BENEFICIARIO DI FONDI DI INVESTIMENTO

Il bullismo e il cyberbullismo sono fenomeni che purtroppo si stanno diffondendo nelle diverse realtà scolastiche, contribuendo a diffondere forme varie di disagio, sofferenza e isolamento nelle vittime nonché problemi di comportamento e aggressività da parte del bullo o cyberbullo.

La finalità della Legge 71/2017 è quella di “contrastare il fenomeno del cyberbullismo in tutte le sue manifestazioni, con azioni a carattere preventivo e con una strategia di attenzione, tutela ed educazione nei confronti dei minori coinvolti, sia nella posizione di vittime sia in quella di responsabili di illeciti, assicurando l’attuazione degli interventi senza distinzione di età nell’ambito delle istituzioni scolastiche.

Ai fini della presente legge, per «cyberbullismo» si intende qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d’identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on line aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso, o la loro messa in ridicolo”. (art 1 Legge 71/2017)

Il bullismo e il cyberbullismo devono essere conosciuti e combattuti da tutti in tutte le forme, così come previsto:

- a) dagli art. 3- 33- 34 della Costituzione Italiana;
- b) dalla Direttiva MIUR n.16 del 5 febbraio 2007 recante “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo”;
- c) dalla direttiva MPI n. 30 del 15 marzo 2007 recante “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di ‘telefoni cellulari’ e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;
- d) dalla direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007 recante “Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all’utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali”;
- e) dalla direttiva MIUR n.1455/06;
- f) dal D.P.R. 249/98 e 235/2007 recante “Statuto delle studentesse e degli studenti”;
- g) dalle linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo, MIUR aprile 2015;
- h) dagli art. 581-582-594-595-610-612-635 del Codice Penale;



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 PINEROLO (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



i) dagli art. 2043-2047-2048 Codice Civile.

j) dalla Legge n.71/2017

Per tutte le altre indicazioni si fa riferimento al “Protocollo bullismo e cyberbullismo dell’IC Pinerolo 3” in appendice (Appendice F)

TITOLO VII – REGOLAMENTO DI DISCIPLINA aggiornato alla legge 150/2024

Articolo 1. Principi

1. I doveri degli studenti sono individuati nell'art. 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola Secondaria e negli articoli di cui al presente Regolamento. La violazione di tali doveri comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari da irrogare nel rispetto delle norme procedurali contenute nel presente Regolamento.

Articolo 2. Funzione delle sanzioni disciplinari

1. Le sanzioni disciplinari hanno una funzione educativa e sono volte, ove possibile, al recupero dello studente anche attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica ove possibile.
2. La determinazione delle sanzioni avviene nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità tenendo conto della situazione personale dello studente e della gravità del comportamento sanzionato.
3. la responsabilità disciplinare è personale;
4. nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni;
5. la volontarietà - intesa come dolo - dei comportamenti che violano le norme disciplinari e il grado di colpa nell'inosservanza delle disposizioni sono elementi che concorrono a determinare la gravità dell'infrazione e il tipo di sanzione da applicare;
6. le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla gravità dell'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno;

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



7. nel caso si verifichino comportamenti anomali e non direttamente riconducibili alle tipologie indicate, ma costituenti comunque violazione dei doveri dello studente, verranno applicate le sanzioni disciplinari previste per comportamenti di corrispondente gravità;

8. la reiterazione di un comportamento che ha già dato luogo all'applicazione di una sanzione disciplinare comporta, di regola, l'applicazione disciplinare di grado immediatamente superiore;

9. l'applicazione di una sanzione disciplinare non esclude la responsabilità dello studente in merito al risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Articolo 3. Classificazione delle sanzioni e modifiche al Regolamento ai sensi della legge 150/2024

La modifica dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (DPR 249/98 integrato dal DPR 235/2007) ai sensi della Legge 150/2024 comporta una revisione delle sanzioni disciplinari da 1 a 5 giorni.

Allontanamento da 1 a 5 giorni (legge n. 150/2024):

a. fino a 2 giorni: l'alunna\o sarà coinvolto in attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il provvedimento disciplinare. Tali attività si concluderanno con la produzione di un elaborato critico su quanto si è appreso (art. 1 comma 5).

b. superiore a 2 giorni: l'alunna\o sarà coinvolto in attività di cittadinanza solidale presso strutture convenzionate con l'istituzione scolastica e individuate nell'ambito degli elenchi predisposti dall'amministrazione periferica del Ministero dell'istruzione e del merito. Tali attività, se deliberate dal consiglio di classe, possono proseguire anche dopo il rientro in classe della studentessa e dello studente, secondo principi di temporaneità, gradualità e proporzionalità (art. 1 comma 5).

c. sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a 15 giorni;

d. sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo della studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni;

e. sanzioni che comportano l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico;

f. sanzioni che comportano l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.

Articolo 4. Sanzioni diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



1. Le sanzioni diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica sono:

- a) richiamo verbale;
- b) nota sul diario, al fine di segnalare alla famiglia comportamenti o mancanze degli studenti;
- c) annotazione sul registro, come segnalazione di un comportamento negativo o di violazioni disciplinari, che deve essere riportata sul diario;
- d) obbligo di trascorrere l'intervallo in classe o in locali sorvegliati;
- e) obbligo di prestare attività a favore della comunità scolastica, nell'ambito dell'ordinaria frequenza con vigilanza da parte di un docente;
- f) esclusione dalla partecipazione ad iniziative didattiche (es: visite didattiche, attività laboratoriali...);
- g) risarcimento del danno.

2. Le sanzioni di cui al comma precedente sono irrogabili anche congiuntamente, in relazione alla gravità delle infrazioni secondo il principio di proporzionalità e tenendo conto della situazione personale dello studente.

Le sanzioni diverse dall'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica si configurano non solo come sanzioni autonome ma anche come misure accessorie rispetto alle sanzioni di allontanamento dello studente dalla comunità scolastica.

Articolo 5. Sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica

1. Condizione necessaria per l'irrogazione di sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica è la verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si desuma che l'infrazione disciplinare è stata effettivamente commessa dallo studente incolpato.

2. I giorni di allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica possono coincidere con i giorni in cui la classe partecipa a viaggi di istruzione e visite didattiche.

3. L'assenza dalle lezioni curricolari dello studente oggetto della sanzione disciplinare dell'allontanamento dalla comunità scolastica incide sul computo complessivo delle ore di lezione perse durante l'anno scolastico.

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



4. L'allontanamento dello studente per un periodo di tempo non superiore a quindici giorni può essere disposto solo in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari.
5. Condizioni necessarie per l'irrogazione della sanzione dell'allontanamento dello studente fino al termine dell'anno scolastico (art. 3, lett. d) è la ricorrenza di una situazione di recidiva e la non esperibilità di interventi di reinserimento dello studente nella comunità scolastica durante l'anno.
6. Condizione necessaria per l'irrogazione della sanzione dell'allontanamento dello studente fino al termine dell'anno scolastico con esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi (art. 3, lett. e) è l'estrema gravità e pericolosità sociale del comportamento sanzionato.
7. Nei periodi di allontanamento superiori ai 15 giorni, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la Scuola promuove un percorso di recupero educativo che miri alla responsabilizzazione e, ove possibile, al reintegro nella comunità scolastica.

Articolo 6. Doveri degli studenti, infrazioni disciplinari, sanzioni

1. Gli studenti hanno l'obbligo di frequentare regolarmente le lezioni, possono assentarsi da Scuola solo per validi motivi e devono essere puntuali all'ingresso in aula sia all'inizio delle lezioni che al termine dell'intervallo. L'ingresso a Scuola in ritardo e l'uscita anticipata sono consentiti solo in casi eccezionali, per validi motivi e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato. Gli studenti hanno l'obbligo di assolvere assiduamente ai loro impegni di studio, di svolgere le esercitazioni didattiche a loro assegnate e di sottoporsi alle prove di verifica programmate dagli insegnanti, senza ricorrere ad assenze strategiche o ad altri espedienti per evitarle.
2. Costituiscono infrazione disciplinare del presente dovere i seguenti comportamenti:
 - a) assenze ripetute o in coincidenza di verifiche o non giustificate;
 - b) ritardi reiterati o non giustificati;
 - c) allontanamento dall'aula senza permesso;
 - d) mancata esecuzione dei compiti assegnati per lo studio domestico.
3. Le predette infrazioni sono punite con una delle sanzioni diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica di cui all'art. 4 del presente Regolamento.
4. Costituiscono infrazione disciplinare del presente dovere i seguenti comportamenti:

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



a) disturbo sistematico della lezione (parlando ad alta voce, giocando con i vicini di banco, alzandosi dal posto senza permesso, interrompendo in modo pretestuoso l'insegnante, esprimendosi con versi e suoni inadeguati ecc.) .

Le predette infrazioni sono punite con la sanzione dell'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a 15 giorni di cui alla lett. b) dell'art. 3 del presente Regolamento nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità della sanzione.

Articolo 7. Obbligo di rispetto del capo di istituto, dei docenti, del personale scolastico, dei compagni

1. Gli studenti hanno l'obbligo di adottare nei confronti di tutti i membri della comunità scolastica un atteggiamento corretto e rispettoso nel riconoscimento dei ruoli e delle funzioni di ciascuno. Ogni studente deve avere nei confronti degli altri lo stesso rispetto che vuole gli altri abbiano nei suoi confronti.
2. Costituiscono infrazione disciplinare del presente dovere i seguenti comportamenti:
 - a. comportamenti o espressioni irrispettose;
 - b. comportamenti aggressivi, minacciosi, violenti, molesti;
 - c. lancio di oggetti;
 - d. ripresa di filmati, immagini, registrazione di espressioni in mancanza di specifica autorizzazione;
 - e. atti di bullismo;
 - f. danneggiamento di beni di proprietà altrui;
 - g. sottrazione di beni di proprietà altrui;
 - h. comportamenti che creano situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone (se stessi e gli altri);
 - i. ogni altro comportamento, anche non tipizzato in questo articolo, che costituisce grave violazione del presente dovere.
3. Le predette infrazioni sono punite con le sanzioni dell'allontanamento dalla 6 comunità scolastica di cui alle lettere b), c), d) ed e) dell'art. 3 del presente Regolamento nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità della sanzione.



ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



Articolo 8. Obbligo di adozione di comportamenti coerenti con i principi ispiratori della vita della comunità scolastica

1. La vita della comunità scolastica, come sancito nell'art. 1 dello Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola secondaria, si deve basare sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza, di religione, sul rispetto reciproco dei membri della comunità quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale. Gli studenti nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri, devono assumere un comportamento coerente con i principi di cui al comma precedente.
2. Costituiscono infrazione disciplinare del presente dovere i seguenti comportamenti:
 - a. falsificazione di firme e documenti;
 - b. alterazione o manomissione delle comunicazioni dei docenti;
 - c. modificazione o cancellazione dei voti espressi dai docenti sul diario;
 - d. danneggiamento o sottrazione di registri, verifiche.
 - e. adozione e/o istigazione all'adozione di comportamenti volti all'emarginazione alla discriminazione di uno dei membri della comunità scolastica;
 - f. ogni altro comportamento anche non tipizzato in questo articolo che costituisce violazione del presente dovere.
3. Le predette infrazioni sono punite con la sanzione dell'allontanamento dalla comunità scolastica di cui alle lett. b), c), d) ed e) dell'art. 3 del presente Regolamento nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità della sanzione.

Articolo 9. Dovere di osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza della scuola

1. Gli insegnanti illustreranno agli alunni le norme organizzative e di sicurezza della Scuola e gli studenti hanno l'obbligo di rispettarle, tra queste a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i piani di evacuazione, le disposizioni sul divieto di fumo.
2. Costituiscono infrazione disciplinare del presente dovere i seguenti comportamenti:

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



- a. violazione delle norme organizzative sull'uso dei laboratori, delle strutture e degli impianti (laboratori, palestra, biblioteca ecc.);
 - b. violazione delle regole relative al cambio dell'ora ed alla fruizione della pausa;
 - c. di ricreazione (allontanarsi dall'aula, comportarsi in modo chiassoso e simili);
 - d. violazione delle norme organizzative sull'uso dei servizi (utilizzo improprio, mancanza di igiene, mancanza di rispetto del lavoro dei collaboratori scolastici);
 - e. ogni altro comportamento anche non tipizzato nel presente articolo, che comporta violazione delle norme organizzative e/o di sicurezza della Scuola;
3. Le predette infrazioni sono punite con una delle sanzioni diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica di cui all'art. 4 del presente Regolamento;
4. Costituiscono infrazione disciplinare del presente dovere i seguenti comportamenti:
- a. violazione del divieto di fumo nei locali e nelle pertinenze della Scuola;
 - b. atteggiamenti che intralciano o pongono a rischio i piani di sicurezza della Scuola (es.: sosta lungo le scale antincendio; immotivata apertura delle porte di sicurezza; uso improprio degli estintori);
 - c. introduzione ed utilizzo a Scuola di oggetti o sostanze pericolose;
 - d. introduzione ed utilizzo a Scuola di alcol e sostanze stupefacenti;
 - e. spaccio di sostanze stupefacenti e commercio di alcolici;
 - f. intrusione nei locali della Scuola; g. ogni altro comportamento anche non tipizzato in questo articolo che costituisce grave violazione del presente dovere;
5. Le predette infrazioni sono punite con le sanzioni dell'allontanamento dalla comunità scolastica di cui alle lettere b), c), d) ed e) dell'art. 3 del presente Regolamento nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità della sanzione.

Articolo 10. Dovere di utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e di comportarsi in modo da non arrecare danni al patrimonio della Scuola

1. Gli studenti hanno l'obbligo di utilizzare le strutture, le attrezzature e i sussidi didattici della Scuola in modo corretto, per scopi leciti e senza arrecar danno ai beni utilizzati o a terzi nella consapevolezza che si

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



tratta di risorse poste a servizio dell'intera comunità scolastica e funzionali al conseguimento degli obiettivi della Scuola.

2. Costituiscono infrazione disciplinare del presente dovere i seguenti comportamenti:

a. utilizzo degli strumenti elettronici, di macchinari e di altri sussidi della Scuola per scopi diversi da quelli didattici;

b. utilizzo delle strutture della Scuola per scopi diversi da quelli consentiti;

3. Le predette infrazioni sono punite con una delle sanzioni diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica di cui all'art. 4 del presente Regolamento.

4. Costituiscono infrazione disciplinare del presente dovere i seguenti comportamenti:

a. utilizzo degli strumenti elettronici, di macchinari e di altri sussidi della Scuola per scopi illeciti;

b. danneggiamento, sottrazione o dispersione di beni di proprietà della Scuola;

c. danneggiamento delle strutture della Scuola (es.: causazione di allagamenti, incendi demolizioni);

d. ogni altro comportamento anche non tipizzato in questo articolo che costituisce violazione del presente dovere.

5. Le predette infrazioni sono punite con le sanzioni dell'allontanamento dalla comunità scolastica di cui alle lettere b), c), d) ed e) dell'art. 3 del presente Regolamento nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità della sanzione. La famiglia o i rappresentanti legali dello studente hanno l'obbligo di risarcire la Scuola del danno subito.

Articolo 11. Obbligo di condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura

1. Gli studenti hanno l'obbligo di aver cura e rispetto degli ambienti della Scuola ed in particolare dell'aula di lezione. Devono inoltre concorrere a rendere gli ambienti scolastici accoglienti anche attraverso la proposizione e/o la partecipazione ad iniziative di abbellimento e valorizzazione degli spazi.

2. Costituiscono infrazione disciplinare del presente dovere i seguenti comportamenti:

a) deturpamento e imbrattamento degli ambienti scolastici e delle relative suppellettili con qualsiasi mezzo.

b) ogni altro comportamento anche non tipizzato in questo articolo che costituisce violazione del presente dovere.

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



3. Le predette infrazioni sono punite con la sanzione dell'allontanamento dalla comunità scolastica di cui alle lettere b), c), d) ed e) dell'art. 3 del presente Regolamento nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità della sanzione. La famiglia o i rappresentanti legali dello studente hanno l'obbligo di risarcire la Scuola del danno subito.

Articolo 12. Regole sull'uso dei telefoni cellulari e di altre apparecchiature elettroniche

1. È vietato usare il cellulare durante le ore di lezione.

li studenti sono pertanto obbligati a lasciare il proprio telefono spento o in modalità silenziosa, nel proprio zaino; potranno utilizzarlo soltanto all'uscita da scuola.

2. In deroga al comma 1 del presente articolo, il docente può autorizzare l'uso delle predette apparecchiature in casi eccezionali, assumendosi l'obbligo di un'attenta vigilanza.

3. Le predette infrazioni sono punite con la sanzione dell'allontanamento dalla comunità scolastica di cui alle lettere b), c), d) ed e) dell'art. 3 del presente Regolamento nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

I procedimenti di irrogazione delle sanzioni e di risoluzione dei conflitti in merito all'applicazione del regolamento- si fa riferimento all'art.8-titolo II

ART. 23 - REGOLAMENTO RECANTE LO STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA (DPR 249/98 E DPR 235/07)

1. DIRITTI

Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti.

La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.

Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. Lo studente ha inoltre diritto a una valutazione trasparente, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.

La scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:

- a) un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo – didattico di qualità;
- b) offerte formative aggiuntive e integrative;
- c) iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
- d) la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli studenti, anche agli studenti con disabilità;
- e) la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;
- f) servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica.

2. DOVERI

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi. Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto.

Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dell'Istituto

Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



TITOLO VII - REGOLAMENTO UTILIZZO DEI SERVIZI DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION/ PRESTITO D'USO LIBRI DI TESTO/CESSIONE TEMPORANEA STRUMENTO MUSICALE

1. Premesse generali

L'istituto IC Pinerolo 3 investe sull'uso didattico delle nuove tecnologie, soprattutto quelle legate all'utilizzo di piattaforme per l'educazione e di Internet, avendo ben chiari i rischi che sono associati ad un utilizzo improprio o non consapevole.

Al fine di garantire un corretto utilizzo, che metta al riparo da sanzioni di vario genere, da quelle di ambito scolastico ad altre più rilevanti di tipo penale, è necessario condividere delle semplici regole di comportamento. Occorre, quindi, non limitarsi alla semplice dimensione tecnologica (ovvero cosa si possa fare con uno strumento), ma comprendere che l'azione della scuola si inserisce in uno scenario pedagogico, etico e giuridico del tutto particolari.

Nell'utilizzo di tali strumenti si richiamano alcuni comportamenti responsabili ai quali il personale scolastico deve attenersi:

- non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso al registro elettronico e all'account istituzionale;
- aggiornare puntualmente il Registro, indicando le attività svolte ed inserendo nella sezione “Compiti assegnati” tutte le attività previste, per le lezioni successive;
- indicare nel registro eventuali rimandi a Google Classroom, link esterni, etc. collegati alle attività da svolgere.

2. Gli Strumenti

Molti degli strumenti che verranno presi in esame in questo documento sono stati attivati presso il nostro Istituto

2.1. La Comunicazione

L'istituto ha adottato da tempo i seguenti canali di comunicazione:

il sito istituzionale www.icpinerolo3.edu.it

il Registro Elettronico e gli applicativi per la Segreteria Digitale

la piattaforma G Suite for education



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



2.2. Registro Elettronico – dall’inizio dell’Anno Scolastico tutti i docenti e tutte le famiglie sono dotati di credenziali per l’accesso al registro elettronico Argo. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all’interno della sezione “Compiti assegnati”. Per le Famiglie è scaricabile l’app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

G Suite for Education – L’istituto è in possesso dell’accreditamento per la gestione degli account collegati alla G Suite for Education. Gli strumenti che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola, consentono l’accesso alle email ed alle app utili alla didattica, come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, etc. Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale istituzionale di questo tipo:

- Docente: cognome.nome@icpinerolo3.edu.it (es. rossi.mario@icpinerolo3.edu.it);
- Studente: cognome.nome@icpinerolo3.edu.it (es. marrone.giuseppe@icpinerolo3.edu.it).

Ai servizi di base della G Suite for Education possono essere affiancate delle estensioni, soprattutto per il browser Google Chrome, che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica

Libri di testo digitali - sia per Docenti che per gli Studenti, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo utilizzando i codici in fase di acquisto.

PRESTITO D’USO LIBRI

1. Presso la scuola secondaria di primo grado è attivo il servizio di prestito d’uso gratuito dei libri di testo garantito con la giacenza dei libri in dotazione alla scuola;
2. I genitori interessati compilano apposito modulo di richiesta presente in Segreteria, entro la fine dell’a.s. precedente.
3. I libri saranno assegnati con le seguenti modalità e criteri:
 - a) presentazione di apposita domanda di prestito completata di certificazione ISEE che andrà consegnata in segreteria entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico;
 - b) la restituzione dei libri dovrà avvenire alla conclusione del periodo d’uso scolastico o in base a diversa indicazione del coordinatore di classe, della quale quest’ultimo darà comunicazione scritta al referente per il prestito d’uso di plesso;



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



- c) a parità di reddito i testi saranno distribuiti equamente;
- d) in extrema ratio i testi saranno assegnati tramite sorteggio.

CESSIONE TEMPORANEA STRUMENTO MUSICALE

1. Presso la scuola secondaria di primo grado è attivo il servizio di cessione temporanea dello strumento musicale con la giacenza degli strumenti in dotazione alla scuola;
2. I genitori interessati compilano apposito modulo di richiesta presente in Segreteria, entro la fine dell'a.s. precedente;
3. Gli strumenti saranno assegnati con le seguenti modalità e criteri:
 - a) Presentazione di apposita domanda di prestito completata di certificazione ISEE che andrà consegnata in segreteria entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico;
 - b) al momento del ritiro, a titolo di cauzione, il genitore dovrà versare il 20% del prezzo di mercato dello strumento;
4. la restituzione dello strumento dovrà avvenire entro il 31 agosto o in base a diversa indicazione del docente di strumento, nelle condizioni di funzionalità e di estetica possedute dallo strumento al momento della consegna da parte della scuola;
- 5) se gli strumenti non verranno restituiti entro i termini o verranno danneggiati, sarà trattenuta (a titolo di risarcimento) la cauzione versata in sede di consegna a inizio anno scolastico. I fondi incassati a tale titolo saranno destinati all'acquisto di nuovi strumenti da destinare al prestito d'uso;
6. il genitore consegnatario si impegna ad indennizzare la spesa relativa ad interventi di manutenzione nel corso dell'a.s. e/o al momento della restituzione;
7. all'atto della restituzione il genitore consegnerà una dichiarazione di un tecnico di strumenti attestante la funzionalità;
8. per il flauto traverso, prima dell'utilizzo, la famiglia dovrà aver cura di disinfettare a freddo le parti che vengono a contatto con la bocca dell'alunno (rischio biologico);
9. a parità di reddito gli strumenti saranno assegnati tramite sorteggio.

ISTITUTO COMPRESIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



TITOLO IX – DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI PERSONALE INTERNO

ART. 25 – COMUNICAZIONI E MANSIONI DEL PERSONALE INTERNO

I collaboratori scolastici:

1. collaborano al complessivo funzionamento didattico e formativo;
2. prestano servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le mansioni loro assegnate; della presenza in servizio fa fede la firma sull'apposito registro o il badge marcatempo;
3. non prestano ore di lavoro straordinario se non autorizzate con ordine di servizio;
4. in ogni turno di lavoro, accertano l'efficienza dei dispositivi di sicurezza individuali e collettivi, e la possibilità di utilizzarli con facilità;
5. prendono visione delle planimetrie di sfollamento dei locali e controllano quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo;
6. indossano, in modo ben visibile, il tesserino di riconoscimento per l'intero orario di lavoro;
7. vigilano sull'ingresso e sull'uscita degli/le allievi/e; sorvegliano, inoltre, l'uscita dai cancelli esterni, prima di dare inizio alle pulizie;
8. sono facilmente rintracciabili da parte dei docenti, per qualsiasi evenienza;
9. comunicano immediatamente al DS o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
10. collaborano con gli insegnanti nella predisposizione degli elenchi dei partecipanti al servizio mensa e nella comunicazione del numero degli alunni che ne usufruiscono;
11. favoriscono l'inclusione degli/le allievi/e con disabilità;
12. vigilano sulla sicurezza ed incolumità degli/le allievi/e, in particolare durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite per recarsi ai servizi o in altri locali;
13. nella Scuola dell'Infanzia, dalle ore 8.15 alle ore 8.50 vigileranno con particolare attenzione considerando la presenza dei genitori che accompagnano i bambini all'ingresso per aiutarli a svestirsi;
14. riaccompagnano nelle loro classi gli/le allievi/e che, al di fuori dell'intervallo, sostano nei corridoi;



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



15. sorvegliano gli/le allievi/e in caso di loro uscita dalle classi, di ritardo, di uscita anticipata o allontanamento momentaneo dell'insegnante;
16. impediscono, con le buone maniere, che allievi di altre classi possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio di propria pertinenza, riconducendoli con garbo e intelligenza alle loro classi;
17. sono sempre tolleranti e disponibili con gli/le allievi/e, non dimenticando mai che la funzione della scuola è quella di educare specialmente quegli/le allievi/e che ne hanno più bisogno;
18. evitano di parlare ad alta voce;
19. non utilizzano i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro;
20. non utilizzano i telefoni della scuola per motivi personali;
21. vigilano sul divieto di utilizzare in scuola fotocamere e videocamere;
22. tengono i servizi igienici sempre decorosi, puliti e accessibili;
23. provvedono, al termine delle lezioni, alla quotidiana pulizia con acqua e detersivi disinfettanti dei servizi e degli spazi di pertinenza, nonché delle suppellettili delle aule affidate;
24. utilizzano sempre, per ovvi motivi di sicurezza, i dispositivi di protezione individuale loro forniti;
25. non si allontanano dal posto di servizio, tranne che per motivi autorizzati dal Direttore S.G.A. o dal DS;
26. mantengono aggiornati i registri loro affidati (ingresso estranei, uscite anticipate alunni);
27. invitano tutte le persone estranee che non siano espressamente autorizzate dal DS o suo delegato ad uscire dalla Scuola. A tale proposito si terranno informati sugli orari di ricevimento dei genitori, collocati sempre in ore libere dalle attività di insegnamento dei docenti;
28. prendono visione del calendario delle assemblee di classe, delle riunioni dei consigli di classe, dei collegi dei docenti e dei consigli di istituto, tenendosi aggiornati circa l'effettuazione del necessario servizio;
29. se accertano situazioni di disagio, di disorganizzazione o di pericolo, prontamente lo comunicano in Segreteria; segnalano anche l'eventuale rottura di suppellettili, sedie o banchi prima di procedere alla sostituzione;
30. in caso di uscita anticipata di uno/a studente/studentessa, accertano l'identità della persona che è venuta a prelevare/la (genitore o adulto con delega), controllando il documento e le deleghe fornite ad inizio anno scolastico dalle famiglie. Annotano le generalità su un registro apposito, compilano il campo “motivazione” facendo apporre regolare firma da chi ritira il minore. Raggiungono l'alunno/a facendo



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



attendere l'adulto alla guardiola portando con sé il registro per la controfirma dell'insegnante in servizio, che può accertarsi personalmente delle generalità di chi ritira il minore;

31. al termine del servizio controllano che tutte le luci siano spente, che tutti i rubinetti dei servizi igienici siano ben chiusi, che siano chiuse le porte delle aule, le finestre e le serrande delle aule e della scuola, che ogni cosa sia al proprio posto e in perfetto ordine, che vengano chiuse le porte e i cancelli della scuola;

32. appongono la presa visione delle circolari e degli avvisi sulla piattaforma Argo; in ogni caso le circolari e gli avvisi inviati agli indirizzi di posta elettronica forniti dalla scuola, si intendono regolarmente notificati.

APPENDICI consultabili sul sito web (sezione carte della scuola) e su Amministrazione trasparente (Atti e provvedimenti generali)

APPENDICE A- PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI

APPENDICE B- PROTOCOLLO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

APPENDICE C- PROTOCOLLO CAIVANO PREVENZIONE ELUSIONE OBBLIGO SCOLASTICO

APPENDICE D- PROTOCOLLO SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE

APPENDICE E- PROTOCOLLO ALUNNI STRANIERI

APPENDICE F- PROTOCOLLO ALUNNI BES

APPENDICE G-PROTOCOLLO ALUNNI STRANIERI

APPENDICE H- PROTOCOLLO GESTIONE CRISI COMPORTAMENTALI



ISTITUTO COMPRENSIVO “PINEROLO III”

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Viale Kennedy, 24 – 10064 **PINEROLO** (TO)

0121/321693 – Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it – PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo – Sedi associate: Piscina e Riva



APPENDICE I-PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO

APPENDICE L -REGOLAMENTO ACCESSO AL FONDO DI SOLIDARIETA'

APPENDICE M- REGOLAMENTO ACCETTAZIONE DONAZIONI