



ISTITUTO COMPRENSIVO "PINEROLO III"

Scuola con sezione ad indirizzo musicale

Via De' Rochis, 29 - 10064 PINEROLO (TO)

0121/321693 - Sito web: www.icpinerolo3.edu.it

PEO: toic8bp00b@istruzione.it - PEC: toic8bp00b@pec.istruzione.it

Succursali in Pinerolo - Sedi associate: Piscina e Riva

INDICAZIONI CIRCA LA PROCEDURA DI PULIZIA E SANIFICAZIONE NELLA GESTIONE E PREVENZIONE RISCHIO INFEZIONE DA CORONAVIRUS

- Visto il DPCM 01.03.2020 e ss. m.i.
- Vista la nota del RSPP dell'08.05.2020;
- Visto il protocollo di pulizia e sanificazione dell'08.05.2020

con la presente, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività di pulizia e una corretta sanificazione ed igienizzazione dei locali, si rappresenta quanto segue.

LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE

Il presente documento, descrive le modalità e procedure previste per la pulizia, la sanificazione e la disinfestazione dei locali scolastici e degli arredi.

L'attuazione delle procedure è considerata elemento fondamentale per il mantenimento di adeguate condizioni igieniche, in considerazione delle caratteristiche degli ambienti e della presenza in essi di una comunità di persone numerosa.

Le procedure descritte in questo documento sono espone ai Collaboratori Scolastici, i quali - per mansione - hanno il compito di tradurle in azioni concrete.

Il presente documento ha valore per tutte le sedi dell'Istituto ed è riferito al Personale che in esse vi opera. Eventuali particolarità o situazioni difformi tra le sedi sono descritte nel testo

- Utilizzo dei prodotti detergenti e/o disinfettanti rispettare le indicazioni riportate nelle confezioni per il corretto utilizzo;
- Segnalazione delle zone bagnate con apposita segnaletica ;
- per le aree di passaggio (atri e corridoi) effettuazione del lavaggio in due tempi successivi, in modo da mantenere sempre una metà asciutta per permettere il passaggio;
- igienizzazione di maniglie di armadi e porte, scrivanie finestre, maniglie e dispositivi per aprire tende, tastiere, telefoni;
- Utilizzo sempre di idonei dispositivi di protezione individuale (guanti per detersivi, occhiali di protezione, mascherina chirurgica, calzature antinfortunistica);
- detersione, dopo l'uso, delle attrezzature utilizzate. Ogni panno, spugna, ecc.. dopo l'uso deve essere lavato, disinfettato e lasciato asciugare.
- assenza visiva di sporco;
- assenza di odori sgradevoli;
- frequente areazione dei locali
- Tutte le postazioni degli uffici che prevedono contatti con il pubblico saranno dotate di igienizzanti per le superfici e di carta usa e getta in modo tale da consentire, di volta in volta, ed in particolare dopo l'accesso del pubblico la sanificazione delle superfici.

La pulizia è compiuta normalmente con l'impiego di acqua e, in molte circostanze, con aggiunta di detergenti.

I detergenti sono delle sostanze che hanno la funzione di allentare la coesione tra lo sporco e le superfici sulle quali si è depositato. L'azione del detergente, diminuendo la tensione superficiale aiuta l'asportazione dello sporco.

Inoltre, durante la pulizia, l'uso appropriato di detersivi consente una drastica riduzione della carica batterica presente sulle superfici.

La pulizia non è composta da una sola operazione, ma è una procedura costituita da un insieme di azioni concatenate.

La prima di esse consisterà nella rimozione dello sporco tramite un'azione meccanica (sfregamento, abrasione, ecc.).

Successivamente si provvederà al lavaggio della superficie con acqua. Laddove è prevista seguirà l'azione detergente con l'apposito prodotto e il risciacquo che, se previsto, deve essere sempre abbondante. Per ultima l'asciugatura, qualora sia necessaria.

Il locale dove sono attivate le procedure di pulizia deve essere sempre sufficientemente areato per permettere la dispersione delle sostanze utilizzate nell'operazione di pulizia che potrebbero risultare irritanti o dannose per le persone.

A questo scopo la pulizia dei locali e degli arredi scolastici dovrà essere effettuata sempre in assenza degli studenti e del personale di servizio (art. 15 DPR 303/56).

Considerata l'utenza dei locali scolastici (bimbi e adolescenti) è necessario, dopo l'utilizzo degli stessi per altre attività (seggi elettorali, lavori di manutenzione, ecc.), provvedere ad una loro accurata pulizia e sanificazione prima di riammettere la scolaresca.

Le operazioni di pulizia sono svolte utilizzando attrezzature e prodotti specifici.

In particolare si prevede l'utilizzo di prodotti a base alcolica e/o candeggina nelle quantità indicate nelle schede tecniche (1 bicchiere - 150 ml. di candeggina in un secchio con circa 5 litri di acqua). Se lo sporco è particolarmente ostinato, si raddoppiano le dosi.

I locali scolastici e in particolare le aule dovranno essere areati più volte durante l'arco della giornata.

Tutte le operazioni che prevedono il lavaggio devono essere eseguite con risciacquo frequente di acqua pulita.

Il collaboratore scolastico deve attenersi scrupolosamente alle norme sulla sicurezza, deve usare guanti e le apposite calzature antiinfortunistica.

Il materiale di pulizia deve essere custodito secondo le norme sulla sicurezza (in luoghi non accessibili agli alunni e in armadi chiusi a chiave) evitando assolutamente di conservare i prodotti in contenitori diversi dall'originale e privi di etichetta.

La pulizia dei locali, prevede il lavaggio giornaliero dei pavimenti e lo svuotamento dei cestini.

In particolare nei locali nei quali gli alunni consumeranno la mensa scolastica, assicurarsi prima e dopo la consumazione del pasto, l'assenza di residui di cibo e grasso sia sui pavimenti che sui banchi.

La pulizia dei bagni deve essere effettuata tante volte quante tale pulizia si rende necessaria nell'arco della giornata.

➤ Ordinaria e straordinaria attività di pulizia

Le operazioni di pulizia possono essere ordinarie o straordinarie.

Sono pulizie ordinarie quelle che per mantenere il livello di igiene dei locali e delle attrezzature è necessario ripetere a cadenza fissa: giornaliera, settimanale, bisettimanale, o mensile.

Sono da considerarsi attività straordinarie di pulizia quelle che, seppur programmate, si verificano a cadenze temporali più dilazionate (quadrimestrale, semestrale o annuale).

E' sempre attività straordinaria di pulizia quella effettuata in seguito ad eventi determinati, ma non prevedibili quali atti vandalici, guasti, ecc.

Di seguito viene riportato un elenco con la scansione temporale delle attività di pulizia che andrà tenuta dal personale addetto.

Servizio di pulizia e sanificazione

AULE, LABORATORI, SERVIZI IGIENICI, UFFICI, PALESTRE, CORRIDOI

- **SERVIZI GIORNALIERI**

- Spazzatura e lavaggio e sanificazione con detergente di tutti i pavimenti e delle scale e dei laboratori usati quotidianamente e nei quali si effettuano attività come psicomotricità ecc.
- Pulizia e igienizzazione di banchi, sedie, cattedre, lavagne e davanzali
- Spolveratura e a umido dei mancorrenti delle ringhiere scale
- Rimozione macchie da porte, porte a vetri e sportellerie (all'occorrenza)
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici (spazzatura pavimento, lavaggio con detergente sanitari, arredi e pavimenti) - per la scuola d'infanzia: almeno 2 volte nell'arco della giornata)
- Disinfezione servizi igienici -per la scuola d'infanzia: almeno 2 volte nell'arco della giornata
- Disinfezione lavabi extra servizi igienici
- Posizionamento nei servizi igienici dei materiali di consumo forniti
- Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini
- disinfezione e pulizia con appositi detergenti di scrivanie, arredi e punti di contatto comune (telefoni, interruttori, tastiere PC ...); i videoterminali vanno puliti utilizzando panni a secco;
- Svuotatura cestini e altri contenitori per raccolta rifiuti, sostituzione sacchetti se sporchi, pulizia contenitori (il loro lavaggio può essere effettuato con cadenza settimanale, a meno di situazioni particolari come presenza di rifiuti liquidi [bibite o altre bevande fuoriuscite da bottiglie o lattine gettate, ad esempio] o di sporco non eliminabile con la semplice vuotatura);
- Raccolta differenziata e smaltimento sacchi rifiuti negli appositi contenitori
 - SERVIZI SETTIMANALI
- Disincrostazione servizi igienici
- Sostituzione sacchetti cestini
- Rimozione macchie e impronte da verticali lavabi ad altezza operatore

- Spolveratura e disinfezione umido e rimozione macchie/impronte da porte, porte a vetri e sportellerie
- Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni
- Spolveratura a umido delle ringhiere scale
- Lavaggio con detergente dei pavimenti dei laboratori di informatica (e altri non utilizzati quotidianamente)
- Lavaggio cestini di raccolta
- Lavaggio a rotazione con disinfettante dei giochi della scuola d'infanzia (a meno di situazioni particolari per cui dovranno essere lavati anche oltre tale cadenza)
 - SERVIZI QUINDICINALI
- Lavaggio pareti servizi igienici
- Deragnatura
 - SERVIZI MENSILI
- Pulizia a fondo dei servizi igienici
- Pulizia delle bacheche
- Spolveratura a umido parti alte arredi
- Lavaggio porte lavabili
 - SERVIZI QUADRIMESTRALI (SETTEMBRE-NATALE-PASQUA)
- Lavaggio pareti divisorie a vetro e sopraluci porte
- Spolveratura serramenti e davanzali esterni
- Lavaggio superfici vetrose delle finestre parte interna ed esterna e relativi infissi, davanzali, cassonetti. Il servizio potrà anche risultare straordinario qualora le condizioni atmosferiche determinino condizioni di eccessivo accumulo di polvere o sporco.
 - SERVIZI SEMESTRALI (NATALE - VACANZE ESTIVE)
- Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera
- Lavaggio a fondo arredi

- Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette areazione, termoconvettori, cassonetti, canaline ...)

- **SERVIZI ANNUALI (VACANZE ESTIVE)**

- Lavaggio tende veneziane
- Lavaggio pareti lavabili, muri, zoccolini, termosifoni e arredi

- **PULIZIA E IGIENE DEI LABORATORI**

La pulizia dei laboratori che possono produrre residui di esercitazioni può comportare la presenza di sostanze potenzialmente dannose.

Nel caso in cui avvengano tali esercitazioni l'insegnante di laboratorio provvederà ad isolare gli scarti delle esercitazioni stoccandoli in recipienti chiusi, contenuti negli armadi appositi (a seconda della tipologia: acido, base, infiammabile), che andranno poi smaltiti secondo le normative vigenti come scarti speciali, attraverso una ditta specializzata.

In questo modo, il Collaboratore Scolastico non dovrà venire a contatto - durante le sue normali attività di pulizia - con sostanze potenzialmente pericolose.

REFETTORI

La pulizia di questi locali è a carico del personale dell'Istituto Comprensivo.

Si fa riferimento al servizio di pulizia e sanificazione di cui al presente documento, con la seguente integrazione per le pulizie giornaliere:

- Lavaggio e disinfezione pavimenti con detergenti disinfettanti

AREE ESTERNE

- **SERVIZI GIORNALIERI**

Spazzatura marciapiedi e viali di accesso

Svuotamento cestini/posacenere

Controllo aree verdi - scale di sicurezza ed eventuale rimozione oggetti

- **SERVIZI QUINDICINALI**

Pulizia a fondo aree esterne

Lavaggio e disinfezione cestini di raccolta

Pulizia a fondo aree verdi

UTILIZZO EXTRASCOLASTICO

La pulizia e sanificazione dei locali a seguito di utilizzo da parte di terzi (associazioni sportive, UniTre, Enti diversi, etc...) di norma è posta in capo direttamente al terzo utilizzatore, ed è comunque definita all'atto dell'accordo o concessione tra l'Istituto e il terzo fruitore .

In caso di pulizia garantita dal Personale dell'Istituto, verranno adottate le procedure consuete, dal momento che l'utilizzo dei locali dovrà avvenire sempre in forme analoghe a quanto avviene durante l'orario scolastico.

In caso di affidamento delle operazioni di pulizia al terzo fruitore, sarà compito del DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi) verificare la rispondenza dei canoni di pulizia e igiene agli standard fissati dal presente documento, dalla normativa e dalla buona consuetudine. Il DSGA potrà affidare questo compito al Collaboratore Scolastico che normalmente, durante il proprio turno, si occupa dei locali, oggetto dell'attività extrascolastica.

In caso di assenza di disposizioni resta implicito che la garanzia dell'igiene dei locali dell'Istituzione scolastica è a carico di quest'ultima.

RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI

I collaboratori scolastici sono coinvolti in un sistema di raccolta differenziata ,che comprende lo smistamento dei rifiuti secondo la tipologia di materiale e il posizionamento dei bidoni all'esterno della scuola per lo svuotamento. I DPI in utilizzo sono considerati rifiuti urbani.

MODALITA' DI CONTROLLO INTERNO

Il controllo della corretta applicazione delle procedure fin qui descritte secondo quanto previsto dal piano di lavoro dei collaboratori scolastici è effettuato tramite la compilazione di un apposito registro che dovrà essere compilato con l'indicazione della area/zona/reparto interessato dalla pulizia, data, ora, nominativo, e firma della persona

che ha effettuato la pulizia. Tali registri dovranno poi essere consegnati al DSGA la quale effettuerà verifiche periodiche con cadenza variabile, attraverso visite dei locali prima e dopo le operazioni di pulizia.

In caso di mancata rispondenza, essendo i locali assegnati a unità di Personale ben identificabili, il DSGA eleverà un richiamo alla persona interessata, richiedendo il rispetto delle procedure.

In caso di inadempienze continuative, potranno essere applicate sanzioni, secondo le normative contrattuali.

N.B. Per quanto non espressamente previsto nel presente piano, si rimanda al PROTOCOLLO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE maggio 2020 a firma del RSPP nonché alle circolari nn. 167 del 15.04.2020; 117 e 178 del 30.04.2020; 183 del 12.05.2020, circolare n. 11 del 17.09.2020.

Pinerolo, 21.09.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Arianna Manzo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.L. n. 39/1993)