

Ufficio Istruzione – Tel. 0121 361 273 – 0121 361 274
Mail: istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2025-2026

ISCRIZIONE AL SERVIZIO E MODALITA' GESTIONALI

Indice generale

ISCRIZIONI AL SERVIZIO.....	2
ITER DELLA DOMANDA.....	3
TARiffe, FASCE, RIDUZIONI, ESENZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO.....	4
Tariffe agevolate per residenti a seguito di comunicazione Indicatore Isee.....	4
Agevolazioni per nuclei familiari numerosi.....	5
Tariffe per non residenti.....	5
Bambini in affidamento familiare.....	5
Varrà l'ISEE della famiglia affidataria residente in Pinerolo. Qualora la famiglia affidataria, residente a Pinerolo, non comunichi il valore Isee verrà attribuita la fascia "G".....	5
Esenzioni totali residenti.....	5
Precisazioni in merito alle esenzioni tariffarie.....	5
Comunicazione nuovo indicatore ISEE nel corso dell'anno scolastico.....	6
ISEE corrente.....	6
Decorrenza agevolazioni tariffarie derivanti da Isee.....	7
CONTROLLI SULLE ATTESTAZIONI ISEE.....	7
MODALITA' OPERATIVE.....	7
Ricarica borsellino elettronico – Modalità di pagamento della tariffa.....	7
Codice Pin.....	8
Comunicazione assenze dalla mensa.....	8
Note in merito alla segnalazione delle assenze.....	11
Fruizione del servizio: richiesta di diete particolari.....	14
Diete sporadiche in bianco.....	14
Attivazione diete particolari.....	14
Pasti residui – a.s. 2024-2025.....	16
FAQ.....	16

ISCRIZIONI AL SERVIZIO

Le iscrizioni si svolgeranno:

- dal **02/07/2025** al **29/08/2025**
- **esclusivamente on line** accedendo alla piattaforma digitale accessibile, anche da dispositivo mobile (<https://pinerolo.ristonova.it/portale/>)
- con **SPID** o carta di identità elettronica **CIE**

Le **indicazioni operative** utili per effettuare l'iscrizione online saranno disponibili:

- sul portale <https://pinerolo.ristonova.it/portale/login> – sezione iscrizioni on line
- nelle news della App “Scuola in tasca”
- nella sezione dedicata del sito internet istituzionale (<https://prd-www-comune-pinerolo-to.portali.csi.it/media/784>)

Coloro che dovessero **riscontrare particolari difficoltà** potranno rivolgersi:

- telefonicamente all'ufficio Istruzione per ottenere assistenza;
- allo sportello dell'ufficio istruzione, previo appuntamento, per ottenere assistenza nella compilazione della domanda;

Note particolari:

- L'iscrizione al servizio mensa dovrà essere effettuata anche da coloro che già usufruivano del servizio nell'anno scolastico precedente. In tal caso la procedura sarà semplificata in quanto il sistema proporrà i dati già registrati;
- Le **domande pervenute successivamente al 29/08/2025** verranno validate dall'ufficio compatibilmente con il tempo a disposizione essendo lo

stesso, in tale periodo, impegnato nell'aggiornamento della banca dati relativo al servizio, necessario a garantire un corretto avvio della mensa scolastica;

- Eventuali **debiti pregressi** relativi al servizio dovranno essere saldati prima di procedere con l'iscrizione all'a.s. 2025/2026, ricaricando il "borsellino" con le consuete modalità;
- In data **04/09/2025** ci sarà il **passaggio di anno contabile**.
Successivamente a tale data il debito a.s. 24/25 potrà essere saldato accedendo alla sezione pagamenti>bollette della App "Scuola in tasca" o area riservata (<https://pinero.lo.ristonova.it/portale/>).

ITER DELLA DOMANDA

1. Il **genitore**, per ogni figlio ed in relazione ad ogni servizio, **compila** ed **invia** la **domanda** di iscrizione.
2. **Successivamente l'ufficio può:**
 - **validare la domanda:** il sistema invierà una email di conferma di avvenuta validazione e l'alunno risulterà regolarmente iscritto al servizio
 - **sospendere la domanda** per presenza di debito o per anomalia riscontrata.
Il sistema invierà una email informativa e, dopo aver sanato quanto indicato, l'adulto richiedente il servizio dovrà darne informazione all'ufficio affinché possa procedere con la validazione della domanda
 - **rifiutare la domanda:** il sistema invierà una email con l'indicazione dell'anomalia riscontrata

TARIFFE, FASCE, RIDUZIONI, ESENZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO

ISEE	Costo buono pasto (adeguato all'indice ISTAT)	Fascia
da Euro 0 a Euro 3.680,75	€. 2,32	B
da Euro 3.680,76 a Euro 7.973,55	€. 3,03	C
da Euro 7.973,56 a Euro 12.879,61	€. 3,72	D
da Euro 12.879,62 a Euro 18.398,92	€. 4,73	E
da Euro 18.398,93 a Euro 25.143,54	€. 5,76	F
Oltre Euro 25.143,54 (o mancata presentazione Isee)	€. 6,04	G
Non residenti	€. 6,13	H

Tariffe agevolate per residenti a seguito di comunicazione Indicatore Isee

Per godere delle tariffe agevolate (individuata dalla lettera "B" alla lettera "F") l'alunno deve essere iscritto all'anagrafe comunale di Pinerolo con almeno uno dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale e deve aver comunicato, in sede di iscrizione, l'indicatore ISEE relativo al nucleo familiare. L'indicatore ISEE deve essere inerente a "prestazioni rivolte a minori" e non presentare segnalazioni di difformità o anomalie.

L'ISEE comunicato all'atto dell'iscrizione sarà ritenuto valido per tutto il corso dell'anno scolastico, fatta salva la necessità di comunicare un nuovo valore derivante da un "Isee corrente" o da una intervenuta modifica della composizione del nucleo familiare.

Agevolazioni per nuclei familiari numerosi

Per i residenti è prevista l'agevolazione per i nuclei familiari con tre o più figli iscritti al servizio, consistente nell'abbassamento di una fascia a partire dal secondo figlio iscritto alla refezione scolastica.

Si precisa che qualora la fascia attribuita in applicazione del valore Isee dichiarato sia la "B" a partire dal secondo figlio viene concessa l'esenzione.

Tariffe per non residenti

Verrà applicata la fascia H, salvo convenzioni diverse con i Comuni di provenienza.

Bambini in affido familiare

Varrà l'ISEE della famiglia affidataria residente in Pinerolo. Qualora la famiglia affidataria, residente a Pinerolo, non comunichi il valore Isee verrà attribuita la fascia "G".

Esenzioni totali residenti

Le esenzioni totali dal pagamento potranno essere concesse a chi:

- avrà un indice ISEE di prima fascia (da € 0 a € 3.680,75) o di seconda fascia (da € 3.680,76 a € 7.973,55) e relazione sociale del CISS (da richiedersi allo sportello CISS con congruo anticipo rispetto all'avvio dell'anno scolastico)
- risulterà in possesso di certificazione di disabilità

Precisazioni in merito alle esenzioni tariffarie

Ai fini dell'applicazione della tariffa riservata ai residenti viene considerato 'residente' in Pinerolo il minore iscritto all'anagrafe comunale con almeno uno dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale. L'esenzione per gli alunni, in relazione ai quali pervenga la relazione sociale di cui al precedente punto, che utilizzino il servizio a partire da inizio anno scolastico e siano regolarmente iscritti verrà concessa:

- a partire da inizio anno scolastico qualora la relazione pervenga al protocollo comunale entro il 30/11/2025;
- a partire dalla data di registrazione al protocollo comunale qualora la relazione pervenga successivamente alla data del 30/11/2025.

Comunicazione nuovo indicatore ISEE nel corso dell'anno scolastico

Nel corso dell'anno scolastico, è possibile comunicare un nuovo valore dell'ISEE ordinario solamente in caso di variazione del nucleo familiare.

La conseguente modifica della tariffa avverrà a partire dalla data della comunicazione all'ufficio preposto.

Qualora l'iscrizione al servizio venga effettuata nel corso dell'anno scolastico, tale iscrizione costituisce nuovo "contratto" in relazione al quale, qualora ne sussistano i presupposti, per ottenere l'attribuzione di una tariffa agevolata si dovrà comunicare il valore Isee in corso di validità che non presenti difformità; ciò anche nel caso in cui risultino già iscritti al servizio in oggetto o ad altri servizi scolastici l'utente stesso o altri componenti dello stesso nucleo familiare.

ISEE corrente

L'istituto dell'ISEE corrente ha l'intento di riflettere la reale situazione economica del nucleo familiare con riferimento ad un periodo di tempo più recente rispetto a quello preso come riferimento nella compilazione dell'Isee ordinario.

Gli utenti, ai fini dell'assegnazione della tariffa, potranno comunicare in corso d'anno scolastico il valore dell'Isee Corrente che avrà validità ai sensi di legge.

Coloro che in base all'ISEE corrente si trovino ad essere collocati nelle due fasce tariffarie più basse, per il periodo di validità dell'Isee corrente, verranno esonerati dal pagamento della tariffa purché sussistano entrambe le seguenti condizioni:

- siano unici percettori di reddito del proprio nucleo familiare
- nessuno dei componenti del nucleo familiare sia proprietario di beni immobili, eccetto il caso in cui l'immobile di proprietà sia adibito ad abitazione principale e gravato da mutuo

Decorrenza agevolazioni tariffarie derivanti da Isee

In caso di presentazione dell'attestazione ISEE (ordinario o corrente) ad anno scolastico già iniziato, le agevolazioni tariffarie saranno applicate solo per il periodo di servizio successivo a quello di presentazione dell'attestazione stessa.

CONTROLLI SULLE ATTESTAZIONI ISEE

Il Comune di Pinerolo ai sensi della deliberazione G.C. n. 192 del 4/06/2019 effettua ogni anno i controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 403 e s.m.i del 20/10/1998 e s.m.i il dichiarante potrebbe incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITA' OPERATIVE

Ricarica borsellino elettronico – Modalità di pagamento della tariffa

Ad ogni alunno iscritto corrisponde un borsellino elettronico, relativo al servizio mensa scolastica. Si tratta di un conto virtuale dal quale giornalmente, quando il servizio è attivo per la classe di riferimento e nel rispetto delle segnalazioni di assenza effettuate dal genitore, viene detratto l'importo corrispondente al buono pasto.

A seguito dell'adesione del Comune di Pinerolo al sistema di pagamenti elettronici denominato pagoPA, di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 82/2005 "*Codice dell'amministrazione digitale*", il pagamento delle tariffe e la conseguente ricarica dei borsellini elettronici avverrà mediante tale procedura.

Attenzione: si prega di verificare periodicamente il saldo del borsellino elettronico.

Codice Pin

I codici PIN attribuiti agli alunni negli anni scolastici precedenti restano invariati per gli anni scolastici successivi e sono riferiti al minore.

Considerato che:

- a partire dall'a.s. 2021-2022 sono stati digitalizzati, in aggiunta al servizio mensa scolastica, i servizi di trasporto scolastico, pedibus e pre e post scuola;
- a partire dall'anno scolastico 2023/2024 è stato digitalizzato il servizio di asilo nido
- la piattaforma digitale in uso per le iscrizioni e la gestione dei servizi è la stessa

si precisa che ogni alunno ha un unico codice Pin che si mantiene valido per i diversi anni scolastici e al quale possono essere abbinati, annualmente, più servizi.

Qualora si tratti di nuova iscrizione il codice Pin viene attribuito al momento della validazione della domanda.

Comunicazione assenze dalla mensa

Per la rilevazione delle presenze in mensa viene utilizzato un sistema automatico: il sistema si fonda sulla presunzione che l'alunno iscritto al servizio consumi giornalmente il pasto. Pertanto, per ogni giorno in cui è attivo il servizio mensa presso la scuola frequentata, il sistema provvede a scalare dal "borsellino elettronico" dell'utente, a prescindere dal suo saldo, l'equivalente della tariffa del pasto abbinata allo stesso.

Qualora l'alunno non usufruisca del servizio mensa il genitore dovrà provvedere a comunicare l'assenza dal servizio **dalle ore 18:00 del giorno precedente e sino alle ore 09:30 del giorno stesso** secondo una delle seguenti modalità:

1) squilli telefonici:

componendo, con uno dei numeri comunicati dal genitore al momento dell'iscrizione, il numero di telefono corrispondente al figlio assente (vedi tabella sotto dettagliata) facendo fare da due a quattro squilli e riagganciando.

Attenzione: se si lascia squillare per più di quattro volte viene attribuito il costo di uno scatto ed una segreteria telefonica comunica l'esito della chiamata. In ogni caso, se il genitore ha comunicato un indirizzo mail, arriva la mail di conferma o la segnalazione di anomalia qualora, per ragioni tecniche, la segnalazione non sia andata a buon fine.

I numeri di telefono da comporre per comunicare le assenze dal servizio sono i seguenti:

Assenza giornaliera

1° figlio (primogenito)	Numero da comporre: 0121 09 73 01
2° figlio (secondogenito)	Numero da comporre: 0121 09 73 02
3° figlio	Numero da comporre: 0121 09 73 03
4° figlio	Numero da comporre: 0121 09 73 04

Per segnalare **l'assenza di più giorni**, occorre effettuare lo squillo telefonico in corrispondenza di ciascun giorno di assenza, secondo gli orari sopra specificati.

2) mediante APP gratuita per Smartphone e Iphone denominata "Scuola in tasca":

Per i genitori in possesso di Smartphone Android e Iphone IOS è scaricabile una APP dedicata ai servizi scolastici (denominata "Scuola in tasca") dalla quale sono visualizzabili diverse informazioni tra cui il menu' giornaliero, i calendari mensili con le corrispondenti presenze/assenze, le telefonate effettuate per segnalare le assenze, le ricariche del borsellino effettuate ed il saldo dello stesso.

Con la medesima applicazione è inoltre possibile segnalare le giornate di assenza dell'alunno:

- assenza giornaliera, con selezione del giorno interessato da effettuarsi nella seguente fascia oraria: dalle ore 18:00 del giorno precedente e sino alle ore 09:30 del giorno stesso
- assenza prolungata, al massimo sino alla conclusione della settimana in corso (esempio: l'alunno il martedì sta a casa perché influenzato – le assenze si possono inserire soltanto dal martedì al venerdì) rispettando gli orari sopra indicati.

Maggiori indicazioni in merito sono pubblicate nell'apposito documento rintracciabile sul sito internet istituzionale della Città di Pinerolo (<https://www.comune.pinerolo.to.it/schede-informative/app-servizi-scolastici-scuola-tasca>) .

3) mediante l'area riservata ai genitori accessibile, anche da dispositivo mobile, al link <https://pinero.ristonova.it/portale/https://pinero.ristonova.it/portale/login>

Dall'area riservata è possibile segnalare:

- assenza giornaliera, con selezione del giorno interessato da effettuarsi nella seguente fascia oraria: dalle ore 18:00 del giorno precedente e sino alle ore 09:30 del giorno stesso;
- assenza prolungata, al massimo sino alla conclusione della settimana in corso (esempio: l'alunno il martedì sta a casa perché influenzato – le assenze si possono inserire soltanto dal martedì al venerdì) rispettando gli orari sopra indicati.

Casi eccezionali

Coloro che iscrivono l'alunno al servizio mensa intendendo utilizzarlo solo in via eccezionale (esempio: indisponibilità dei nonni, ecc.) sono invitati a prendere contatti con l'Ufficio Istruzione. L'eventuale utilizzo del servizio in tal caso dovrà essere comunicato tempestivamente all'indirizzo mail:

infomense@comune.pinerolo.to.it

Per mancato utilizzo del servizio per lunghi periodi è possibile richiedere l'inserimento dell'assenza all'Ufficio Istruzione facendo richiesta tramite e-mail all'indirizzo infomense@comune.pinerolo.to.it

Note in merito alla segnalazione delle assenze

In caso di **mancata segnalazione dell'assenza per dimenticanza** o in caso di chiamata oltre l'orario stabilito, **il costo del pasto non potrà essere rimborsato**; ciò in quanto dopo le ore 9:30 i dati dei bambini presenti vengono automaticamente elaborati dal sistema per la preparazione dei pasti.

False segnalazioni per il recupero di tale pasto non è consentita e sarà pertanto perseguita dall'ufficio, in seguito a controlli, comportando in ogni caso l'addebito del costo del pasto.

Qualora l'utente rilevi una qualsiasi **anomalia nella segnalazione** dell'assenza che possa dare luogo alla mancata registrazione della stessa (es. il telefono non squilla, non arriva la mail di conferma ecc..) dovrà **tempestivamente segnalarlo** all'Ufficio Istruzione (telefonicamente o via mail) in modo da permettere controlli tempestivi sui dati registrati dal sistema.

Qualora si rilevi l'utilizzo del servizio da parte di **alunno non iscritto** si provvederà a sollecitare in via bonaria il genitore e, in caso di mancato riscontro, **si procederà**

d'ufficio all'iscrizione, attribuendo la fascia G o H a seconda della sua residenza, ritenendolo presente da inizio anno scolastico.

Qualora l'**alunno interrompa l'utilizzo del servizio senza darne preventiva comunicazione** all'ufficio istruzione **i pasti** non utilizzati **non potranno essere riaccreditati** in quanto preparati e pagati dall'Amministrazione.

Chiamata fuori orario: una e-mail e, dopo i quattro squilli, una segreteria telefonica segnalano che la comunicazione è avvenuta fuori orario, di conseguenza l'assenza non viene registrata e il valore del pasto viene detratto senza possibilità di rimborso.

Numero non registrato: una e-mail e, dopo i quattro squilli, una segreteria telefonica segnalano l'anomalia; l'assenza non viene registrata e il valore del pasto viene detratto; si raccomanda in tal caso di rivolgersi tempestivamente all'Ufficio Istruzione per segnalare l'anomalia e permettere l'eventuale registrazione del numero.

Numero nascosto (cioè il numero dove il chiamante non viene identificato): una e-mail e, dopo i quattro squilli, una segreteria telefonica segnalano l'anomalia; l'assenza non viene registrata e il valore del pasto viene detratto; si raccomanda in tal caso di rivolgersi tempestivamente all'Ufficio Istruzione per segnalare l'anomalia.

Viaggi di istruzione: quando intere classi risultano assenti per gite scolastiche il genitore può non comunicare nulla; la scuola comunica l'evento e l'ufficio provvede ad inserire l'assenza a sistema per tutti i bambini della classe.

Scioperi: deve essere il genitore a comunicare, nei modi sopra descritti, l'assenza dell'alunno ad eccezione del caso in cui il servizio mensa venga sospeso d'ufficio.

Rientri pomeridiani: durante il mese di settembre 2025, in attesa di comunicazioni degli orari definitivi da parte delle scuole, i genitori dovranno comunicare l'assenza dal servizio ogni qualvolta l'alunno non ne usufruisca, anche nei giorni fissi di non rientro a scuola. Dal mese di ottobre l'Ufficio Istruzione, dopo aver ricevuto precise comunicazioni dalle scuole, attribuirà a ciascuna classe il proprio orario con i rientri pomeridiani previsti.

Inserimenti presso le scuole dell'infanzia: nel periodo intercorrente tra l'avvio del servizio mensa per l'intera classe (comunicato dalla scuola o dichiarato dal genitore al momento dell'iscrizione) ed il giorno di effettivo utilizzo del servizio da parte del singolo alunno il genitore dovrà preoccuparsi di segnalare l'assenza con le modalità sopra indicate in modo da evitare l'addebito del costo del pasto.

Giorni specifici di non utilizzo del servizio: se l'utente, a inizio anno scolastico, identifica con certezza in quali giorni (senza considerare i "non rientri" derivanti dal calendario della sezione/classe) l'alunno non intende usufruire del servizio mensa, lo può comunicare via email all'indirizzo infomense@comune.pinerolo.to.it; l'ufficio provvederà a inserire come dato fisso questa informazione e successivamente, in relazione ai giorni indicati, il genitore non dovrà preoccuparsi di segnalare l'assenza (esempio: il genitore sa che ogni giovedì il figlio non usufruisce del servizio perché mangia dai nonni - lo comunica al momento dell'iscrizione – per il giovedì non dovrà fare alcuna segnalazione di assenza).

Attenzione: la comunicazione di esclusione dal servizio in giorni precisi deve essere effettuata unicamente se l'informazione fornita è certa e definitiva, per non creare disagi organizzativi. Diversamente, in caso di incertezza e alternanza dei giorni di assenza, il genitore provvede a comunicare l'assenza ogni giorno (esclusi i non rientri derivanti dal calendario della classe frequentata).

Alunni esenti-segnalazione assenza: si precisa che il genitore è tenuto in ogni caso a segnalare le assenze dell'alunno secondo le modalità descritte.

Fruizione del servizio: richiesta di diete particolari

Diete sporadiche in bianco

Per comunicare tale necessità il genitore deve informare telefonicamente e contemporaneamente inviare una mail all'Ufficio Mense entro le ore 08:30 del giorno interessato, o se possibile con maggiore anticipo,

telefono: 0121 361 270 – 0121 361 228

mense.scolastiche@comune.pinerolo.to.it

infomense@comune.pinerolo.to.it.

Tale regime alimentare potrà avere una durata massima di 7 giorni lavorativi.

Attivazione diete particolari

Intolleranza/allergia/patologie alimentari diverse: al momento dell'iscrizione online è necessario selezionare l'apposita voce e successivamente trasmettere, via email all'Ufficio Istruzione o Mense Scolastiche, il modulo Regionale (disponibile sul sito internet del Comune o da chiedere via email agli indirizzi mense.scolastiche@comune.pinerolo.to.it - infomense@comune.pinerolo.to.it) compilato e sottoscritto dal pediatra o, in via provvisoria, il modulo generico sottoscritto da quest'ultimo, indicando, in entrambi i casi, se sono tollerate le tracce di allergeni.

La consegna di tale modulistica è necessaria per la validazione della domanda e per l'attivazione della dieta.

Sensibilità a presenza di tracce di allergeni: dovrà pervenire all'ufficio istruzione la dichiarazione del pediatra che attesta e certifica tale condizione.

Dieta per vegetariani o vegana: al momento dell'iscrizione online è sufficiente selezionare l'apposita voce, senza la consegna di ulteriore documentazione.

Dieta priva di carne di maiale: al momento dell'iscrizione online è sufficiente selezionare l'apposita voce, senza la consegna di ulteriore documentazione.

Dieta priva di tutte le carni: al momento dell'iscrizione on line è sufficiente selezionare l'apposita voce, senza la consegna di ulteriore documentazione.

Si precisa che si potrà assicurare la somministrazione del pasto secondo lo schema dietetico da inizio anno scolastico se l'utente viene iscritto al servizio entro la scadenza prevista, mentre si dovranno attendere 3-5 giorni successivamente a tale data ed in condizioni normali.

Qualora tali esigenze si verificano in corso di anno scolastico è possibile richiedere informazioni all'ufficio mensa scolastiche (Tel. 0121 361 270 – mail: mense.scolastiche@comune.pinerolo.to.it - infomense@comune.pinerolo.to.it)

Sospensione diete particolari: qualora l'alunno intenda sospendere la fruizione di una dieta particolare lo deve comunicare per iscritto o via mail all'Ufficio Mense (Tel. 0121 361 270 – mail: mense.scolastiche@comune.pinerolo.to.it - infomense@comune.pinerolo.to.it) che provvede a informare i servizi preposti.

In caso di assenze prolungate si prega di comunicare il periodo all'Ufficio Mense per evitare sprechi.

Pasti residui – a.s. 2024-2025

Chi dispone di credito residuo relativo all'a.s. 2024-2025 può:

1. se l'alunno continua ad usufruire del servizio di refezione scolastica nell'a.s. 2025-2026 conservarlo sul borsellino elettronico;
2. se l'alunno non usufruisce più del servizio di refezione scolastica nell'a.s. 2025-2026:
 - chiedere il rimborso all'Ufficio Istruzione, compilando apposita modulistica. Si precisa che ai sensi del vigente Regolamento generale delle entrate comunali e diritti del contribuente non sono rimborsabili le somme inferiori a € 10,33;
 - chiedere all'Ufficio Istruzione il trasferimento di tali pasti sul borsellino elettronico di fratelli/sorelle che utilizzano ancora il servizio.

FAQ

• Cosa succede se mi dimentico di ricaricare il borsellino?

In corso di anno scolastico l'ufficio preposto provvederà, periodicamente, ad inviare solleciti informali di pagamento (AppIO, via mail o sms); si precisa che non si tratta di una comunicazione di scadenza credito paragonabile a quella degli operatori telefonici.

In caso di debito non saldato, entro il 31 dicembre successivo al termine dell'anno scolastico verranno poi predisposti gli avvisi di accertamento aventi natura giuridica di titolo esecutivo e presupposto per la riscossione coattiva del credito.

- **Cosa succede se l'alunno per motivi imprevisti di salute non usufruisce del pasto?**

Nel caso in cui l'alunno dovesse recarsi a scuola ma, per motivi imprevisti di salute, avesse la necessità di uscire prima di aver usufruito della mensa, la scuola interessata provvede ad inviare una comunicazione email all'Ufficio Istruzione dichiarando l'accaduto per autorizzare quest'ultimo allo storno del buono pasto dal "borsellino elettronico" relativo all'utente.

- **Come avvengono i controlli tra coloro che si iscrivono, chi giornalmente comunica l'assenza e chi usufruisce effettivamente del servizio?**

Sarà cura degli uffici comunali preposti provvedere ad effettuare controlli a campione anche in collaborazione con il personale scolastico.

Qualora si riscontrino in mensa alunni non presenti nella banca dati si provvederà al recupero dei pasti consumati ed in caso di falsa segnalazione di assenza alla segnalazione alla competente autorità.

- **Chi inserisce la data di effettiva decorrenza del servizio mensa scolastica dalla quale vengono decurtati i pasti?**

Sarà l'ufficio ad inserire a sistema le date di decorrenza del servizio in relazione alle diverse scuole dopo aver ricevuto comunicazione dalle stesse; qualora sussistano delle esigenze particolari i genitori dovranno comunicarle direttamente all'Ufficio Istruzione al momento dell'iscrizione.

- **Chi può presentare la domanda di iscrizione?**

La domanda deve essere presentata da chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore, da chi ha in affidamento lo stesso o da altra persona maggiorenne munita di delega da parte dei soggetti sopra descritti.

Il Comune di Pinerolo si interfacerà con l'adulto che esercita la potestà genitoriale sul minore e che ha presentato richiesta di iscrizione al servizio, fornito il consenso al trattamento dei propri dati personali e di quelli relativi all'alunno, prendendo visione ed accettando tutte le condizioni che regolano lo stesso ed in particolare le clausole onerose. Ogni variazione dei dati comunicati al momento dell'iscrizione dovrà essere richiesta dall'adulto richiedente il servizio o da altro adulto delegato.

- **A chi deve essere richiesta l'interruzione del servizio in caso di trasferimento presso Istituto scolastico di altro Comune?**

Qualora l'alunno, in corso di anno scolastico, si trasferisca presso Istituto Scolastico sito in altro Comune dovrà essere richiesta l'interruzione del servizio inviando una email all'indirizzo istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it .