

Documento relativo alle modalità di gestione del servizio di Trasporto scolastico a.s. 2025-2026

Indice generale

1. Orari e recapiti Ufficio Istruzione.....	2
2. Periodo iscrizioni e condizioni.....	2
3. Modalità di presentazione della domanda.....	2
3.1. Documenti da allegare alla domanda d'iscrizione.....	3
3.2. Iter della domanda.....	3
4. Copertura geografica e modalità di frequenza.....	3
5. Tariffe.....	4
5.1. Tariffe agevolate per residenti a seguito di comunicazione Indicatore Isee.....	5
5.2. Esenzioni totali residenti:.....	6
5.3. Comunicazione indicatore ISEE nel corso dell'anno scolastico, nuovo indicatore ISEE e ISEE corrente.....	6
5.4. Tariffe per non residenti.....	7
5.5. Controlli sulle attestazioni ISEE.....	7
6. Utilizzo del sistema informatizzato.....	8
6.1. Modalità di accesso al sistema.....	8
6.2. Come effettuare i pagamenti.....	8
7. Condizioni di utilizzo del servizio e responsabilità delle famiglie.....	9

L'Informativa per le iscrizioni al "Servizio Trasporto Scolastico" è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del __/__/____

1. Orari e recapiti Ufficio Istruzione

Telefono 0121 361 274 – 0121 361 273

e-mail: istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it

Orari al pubblico previo appuntamento:

Lunedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00

Mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 11:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30

Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:30

2. Periodo iscrizioni e condizioni

E' possibile presentare la domanda d'iscrizione al servizio di Trasporto Scolastico per l'a.s. 2025-2026 **dal 2 luglio al 29 agosto 2025**.

Eventuali **debiti** relativi al servizio a.s. 2024/25 dovranno essere **saldati prima** di procedere con l'iscrizione all'a.s. 2025/2026 effettuando il pagamento delle relative bollette.

In mancanza della corretta conclusione della pratica di iscrizione l'alunno non potrà utilizzare il servizio.

Le iscrizioni saranno chiuse dal 30 agosto al 9 settembre 2025 per consentire la verifica delle domande pervenute, l'elaborazione dei percorsi e l'organizzazione dei servizi.

Le domande presentate **oltre i termini** verranno accettate unicamente se compatibili con i servizi attivati sulla base delle iscrizioni effettuate entro la suddetta scadenza ed in caso di disponibilità di posti. L'avvio del servizio verrà garantito entro 15 giorni dalla presentazione della domanda.

3. Modalità di presentazione della domanda

Le domande d'iscrizione devono essere presentate esclusivamente **online** sull'apposita piattaforma digitale accedendo con SPID o CIE.

L'accesso alla piattaforma avviene direttamente dal sito del Comune di Pinerolo, dalla pagina <https://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/trasporto-casa-scuola-viceversa-scuolabus>

Dopo aver effettuato l'accesso, è necessario selezionare dal menù principale "Iscrizione online" e procedere con la compilazione delle varie sezioni e con il caricamento dei moduli richiesti.

In caso di difficoltà è possibile:

- seguire le istruzioni riportate nel documento "Indicazioni operative per iscrizioni online" reperibili alla pagina <https://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/trasporto-casa-scuola-viceversa-scuolabus>;
- rivolgersi all'Ufficio Istruzione per un supporto telefonico oppure per fissare un appuntamento per avere supporto nella compilazione della domanda;

L'ammissione al servizio è subordinata alla compatibilità della richiesta con i percorsi stradali definiti per ciascun anno scolastico tenendo conto di aspetti logistici e temporali.

3.1. Documenti da allegare alla domanda d'iscrizione

- Modulo Trasporto Ritiro Fermata (**OBBLIGATORIO**)
- Certificazione L 104/92 (se ricorre il caso)

3.2. Iter della domanda

Successivamente alla ricezione della richiesta, l'Ufficio Istruzione procederà con le verifiche e il genitore riceverà un'email che riporterà lo stato della domanda:

- **accettata:** l'alunno risulterà regolarmente iscritto
- **sospesa:** l'alunno NON risulterà iscritto – il genitore dovrà saldare eventuali debiti o risolvere anomalie
- **in lista d'attesa:** l'alunno NON risulterà iscritto – le richieste superano i posti disponibili
- **rifiutata:** l'alunno NON risulterà iscritto sino alla risoluzione delle anomalie

4. Copertura geografica e modalità di frequenza

Il servizio di trasporto scolastico viene attivato per alcune scuole Primarie e Secondarie di I grado di Pinerolo ed interessa le frazioni di **Abbadia Alpina, Riva di Pinerolo e Baudenasca**.

E' possibile utilizzare il servizio per il percorso di **andata** e **ritorno** oppure solo per l'andata o solo per il ritorno. Al momento dell'iscrizione si dovrà scegliere la modalità e la **fermata** di riferimento. Ogni eventuale variazione andrà richiesta in forma scritta dal genitore che ha effettuato l'iscrizione.

Per ciascuna fermata sono previsti specifici orari che sono di norma rispettati, ma possono verificarsi imprevisti dovuti alle condizioni di traffico e delle strade, che possono comportarne il mancato rispetto.

5. Tariffe

Le tariffe valide per tutto l'anno scolastico 2025/2026, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, fatte salve eventuali successive variazioni apportate da parte degli Organi Comunali, con apposita deliberazione, sono le seguenti:

	Tariffa annuale servizio trasporto scolastico a.s. 2025/2026	Totale	Prima rata	Seconda rata
B	da Euro 0 a Euro 3.680,75	€ 164,38	€ 82,19	€ 82,19
C	da Euro 3.680,76 a Euro 7.973,55	€ 188,62	€ 94,31	€ 94,31
D	da Euro 7.973,56 a Euro 12.879,61	€ 206,75	€ 103,38	€ 103,37
E	da Euro 12.879,62 a Euro 18.398,92	€ 229,96	€ 114,98	€ 114,98
F	da Euro 18.398,93 a Euro 25.143,54	€ 253,56	€ 126,78	€ 126,78
G	Oltre Euro 25.143,54 (o mancata presentazione ISEE)	€ 277,54	€ 138,77	€ 138,77
H	Non residenti	€ 277,54	€ 138,77	€ 138,77

	Tariffa annuale servizio trasporto scolastico solo andata o solo ritorno a.s. 2025/2026	Totale	Prima rata	Seconda rata
B	da Euro 0 a Euro 3.680,75	€ 82,19	€ 41,10	€ 41,09
C	da Euro 3.680,76 a Euro 7.973,55	€ 94,31	€ 47,16	€ 47,15
D	da Euro 7.973,56 a Euro 12.879,61	€ 103,38	€ 51,69	€ 51,69
E	da Euro 12.879,62 a Euro 18.398,92	€ 114,98	€ 57,49	€ 57,49
F	da Euro 18.398,93 a Euro 25.143,54	€ 126,78	€ 63,39	€ 63,39
G	Oltre Euro 25.143,54 (o mancata presentazione ISEE)	€ 138,77	€ 69,39	€ 69,38
H	Non residenti	€ 138,77	€ 69,39	€ 69,38

Sono previsti:

- l'abbassamento di una fascia a partire dal secondo figlio iscritto al servizio di trasporto scolastico, per nuclei familiari con tre o più figli iscritti al medesimo servizio, precisando che qualora la fascia attribuita in applicazione del valore Isee dichiarato sia la "B", a partire dal secondo figlio viene concessa l'esenzione;
- la scadenza del pagamento della **prima rata** (periodo settembre – gennaio) entro il mese di ottobre 2025 e della **seconda rata** (periodo febbraio – giugno) entro il mese di febbraio 2026, fatte salve eventuali modifiche che si rendano necessarie nel corso dell'anno scolastico;
- l'abbattimento della tariffa dovuta al 50% nel caso di fruizione del servizio per il solo percorso di andata o per il solo percorso di ritorno, previa richiesta di tale modalità di fruizione del servizio all'atto dell'iscrizione oppure entro il 31 gennaio 2026 qualora la variazione venga richiesta per il secondo periodo dell'anno scolastico (febbraio-giugno);
- la corresponsione della sola prima rata in caso di disdetta circa l'utilizzo del servizio comunicata all'Ufficio istruzione entro il 31 gennaio 2026;
- la corresponsione della sola seconda rata in caso di utilizzo del servizio a partire dal 1 febbraio 2026;
- la corresponsione dell'intera rata qualora l'utilizzo del servizio sia anche solo parziale nel periodo di riferimento;
- che l'iscrizione abbia validità annuale e pertanto la rinuncia al servizio non dà diritto ad alcun rimborso delle rate eventualmente già pagate.

5.1. Tariffe agevolate per residenti a seguito di comunicazione Indicatore Isee

Per godere delle tariffe agevolate (individuate dalla lettera "B" alla lettera "F") l'alunno deve essere iscritto all'anagrafe comunale di Pinerolo con almeno uno dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale e deve aver comunicato, in sede di iscrizione, l'indicatore Isee relativo al nucleo familiare.

L'ISEE comunicato all'atto dell'iscrizione sarà ritenuto valido per tutto il corso dell'anno scolastico, fatta salva la necessità di comunicare un nuovo valore derivante

da un "Isee corrente" o da una intervenuta modifica della composizione del nucleo familiare.

5.2. Esenzioni totali residenti:

Le esenzioni totali dal pagamento potranno essere concesse a:

- a) utenti diversamente abili in possesso di certificazione residenti nel Comune di Pinerolo;
- b) utenti compresi nelle due fasce ISEE più basse (fascia B e C) residenti nel Comune di Pinerolo, a fronte di relazione scritta da parte del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.).

L'esenzione per gli alunni in relazione ai quali perviene la relazione sociale e che utilizzano il servizio a partire da inizio anno scolastico verrà concessa:

- a partire da inizio anno scolastico qualora la relazione pervenga al protocollo comunale entro il 30 novembre 2025;
- a partire dal 1 febbraio 2026 (seconda rata) qualora la relazione pervenga successivamente alla data del 30 novembre 2025;

Coloro che si iscrivano al servizio nel corso dell'anno scolastico, per avere diritto all'esenzione dovranno presentare la relazione sociale entro 60 giorni dal momento dell'iscrizione.

5.3. Comunicazione indicatore ISEE nel corso dell'anno scolastico, nuovo indicatore ISEE e ISEE corrente

In caso di presentazione dell'attestazione ISEE ad anno scolastico iniziato, le agevolazioni tariffarie saranno applicate già per la prima rata se presentata entro il 30 settembre 2025 ed esclusivamente per la seconda rata se presentata tra il 1 ottobre 2025 e il 31 gennaio 2026.

Nel corso dell'anno scolastico, sarà possibile comunicare un nuovo valore dell'ISEE ordinario solamente in caso di variazione del nucleo familiare.

Gli utenti potranno comunicare in corso d'anno il valore dell'Isee Corrente che potrà essere presentato ai fini dell'assegnazione della tariffa. L'ISEE corrente sarà considerato valido in base alla normativa vigente.

Coloro che in base all'ISEE corrente si trovino ad essere collocati nelle due fasce tariffarie più basse verranno esonerati dal pagamento della tariffa purché sussistano entrambe le seguenti condizioni:

- siano unici percettori di reddito del proprio nucleo familiare, nessuno dei componenti del nucleo familiare sia proprietario di beni immobili, eccetto il caso in cui l'immobile di proprietà sia adibito ad abitazione principale e gravato da mutuo. L'esenzione in oggetto viene riconosciuta per tutto il periodo del permanere delle condizioni sopracitate.

Qualora l'iscrizione al servizio venga effettuata nel corso dell'anno scolastico, tale iscrizione costituisce nuovo "contratto" in relazione al quale, qualora ne sussistano i presupposti, per ottenere l'attribuzione di una tariffa agevolata si dovrà comunicare il valore Isee in corso di validità che non presenti difformità; ciò anche nel caso in cui risultino già iscritti al servizio in oggetto o ad altri servizi scolastici l'utente stesso o altri componenti dello stesso nucleo familiare.

5.4. Tariffe per non residenti

Al fine di evitare discriminazioni basate sulla residenza viene attribuita la medesima tariffa sia ai residenti che ai non residenti, precisando che non è prevista per i non residenti la presentazione dell'attestazione ISEE.

Per i bambini in affido familiare varrà l'ISEE della famiglia affidataria residente in Pinerolo.

5.5. Controlli sulle attestazioni ISEE

Il Comune di Pinerolo ai sensi della deliberazione G.C. n. 192 del 4/06/2019 effettua ogni anno i controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 403 e s.m.i del 20/10/1998 e s.m.i il dichiarante potrebbe incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. Utilizzo del sistema informatizzato

Il Trasporto Scolastico è gestito tramite il sistema informatizzato utilizzato per gli altri servizi scolastici del Comune di Pinerolo.

Il genitore dell'utente ammesso al servizio, potrà quindi accedere al sistema per:

- pagare le bollette
- visualizzare comunicazioni e *news*
- scaricare documenti (modulo iscrizione, versamenti anno solare, ecc)

6.1. Modalità di accesso al sistema

L'accesso al sistema dovrà essere effettuato tramite SPID o CIE dall'adulto che ha compilato la domanda di iscrizione.

Si potrà accedere (sia da pc, tablet, cellulare):

- a) direttamente **dal sito del Comune di Pinerolo** dalla pagina utilizzata per la compilazione della domanda di iscrizione:

<https://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/trasporto-casa-scuola-viceversa-scuolabus>

- b) tramite la **app "Scuola in tasca"**: applicazione gratuita, scaricabile direttamente sul proprio smartphone, senza la necessità di utilizzare un PC. L'app è disponibile per i sistemi operativi Android e iOS, scaricandola dai relativi *Store*, digitando *Scuola in tasca*.

Prima di inserire le credenziali SPID/CIE sarà richiesto di compilare il campo *Comune*, in cui si dovrà digitare *pinero*lo.

6.2. Come effettuare i pagamenti

Per effettuare i pagamenti è necessario:

- attendere l'email di comunicazione della disponibilità delle bollette
- accedere con SPID all'app "Scuola In Tasca" o al portale dei servizi scolastici

<https://www.comune.pinerolo.to.it/servizi/trasporto-casa-scuola-viceversa-scuolabus>

- dal Menù (tre lineette in alto a sinistra) selezionare la voce "PAGAMENTI"
- scegliere la voce "BOLLETTE"
- selezionare la voce "TRASPORTO"
- selezionare la bolletta spuntando il tondino sulla destra

- selezionare "PROCEDI". A questo punto si potrà scegliere se pagare subito selezionando PAGA (colore verde) o se pagare successivamente selezionando PAGA IN SEGUITO (colore blu scuro). Nel primo caso si verrà indirizzati direttamente sul sito PagoPA, nel secondo caso invece verrà scaricato l'avviso di pagamento in pdf e si potrà procedere al pagamento secondo le modalità indicate sullo stesso.

7. Condizioni di utilizzo del servizio e responsabilità delle famiglie

Il Comune di Pinerolo si interfacerà con l'adulto che esercita la potestà genitoriale sul minore che ha presentato richiesta di iscrizione al servizio, fornito il consenso al trattamento dei propri dati personali e di quelli relativi all'alunno, prendendo visione ed **accettando** tutte le condizioni che regolano lo stesso ed in particolare le clausole onerose.

Ogni variazione dei dati comunicati al momento dell'iscrizione dovrà essere richiesta in forma scritta dall'adulto richiedente il servizio o da altro adulto delegato.

Al momento dell'iscrizione il genitore/l'esercente la patria potestà si impegna a:

1) accettare le modalità di erogazione del servizio e rispettare le norme contenute nel presente documento e presenti sulla piattaforma digitale utilizzata per l'iscrizione e qualsiasi disposizione comunale concernente il servizio di trasporto scolastico.

2) effettuare il **pagamento** della quota dovuta alle scadenze prestabilite: prima rata entro il mese di ottobre 2025 e seconda rata entro il mese di febbraio 2026.

3) comunicare in forma scritta all'Ufficio Istruzione del Comune l'eventuale **rinuncia/cessazione** dal servizio, indicandone in modo chiaro e preciso la decorrenza.

4) accettare la **fermata** assegnata dall'ufficio istruzione al momento della validazione della domanda (fermata più vicina alla residenza del minore indicata al momento dell'iscrizione) o, in alternativa, a richiedere l'assegnazione di una fermata differente, tra quelle compatibili con la percorrenza.

La salita e la discesa dallo scuolabus saranno possibili solo alla fermata concordata con l'ufficio.

5) ritirare il minore alla fermata (OBBLIGATORIO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE) indicandone le modalità:

- direttamente (il richiedente dichiara l'esistenza di un titolo giuridico che consente il ritiro del minore soltanto da parte del richiedente stesso)
- da parte di entrambi i genitori (indicando le generalità dell'altro genitore)
- da parte di altri maggioresnni autorizzati dal genitore che ne indicherà le generalità ed i recapiti telefonici

6) autorizzare, tramite compilazione e sottoscrizione di apposito modulo, l'eventuale **rientro in autonomia** (POSSIBILE SOLTANTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO), senza la presenza di adulti accompagnatori, nel tragitto previsto tra la fermata dello scuolabus e la propria abitazione, con esonero di responsabilità dell'autista e dell'operatore dello scuolabus. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del minore.

7) comunicare in forma scritta all'Ufficio Istruzione comunale eventuali **variazioni** del servizio, di **fermate** o di **adulti autorizzati al ritiro del minore**, anche occasionali, sottoscrivendo la richiesta. L'operatore addetto alla vigilanza provvede alla riconsegna del minore secondo la procedura impartita dall'Ufficio Istruzione prima dell'avvio del servizio, verificando l'identità degli adulti che attendono l'alunno alla fermata anche mediante richiesta di esibizione di documento di identità in corso di validità.

8) accettare che, qualora alla **fermata** dello scuolabus non sia presente alcun soggetto maggiorenne autorizzato al **ritiro**, dopo aver tentato di contattare telefonicamente i genitori ai numeri telefonici forniti in fase di iscrizione, il minore verrà trattenuto sullo scuolabus fino all'esaurimento del percorso. Successivamente i bambini della scuola primaria verranno dati in custodia al servizio pre e post scuola della scuola di riferimento, mentre i ragazzi della scuola secondaria di primo grado verranno portati al comando di Polizia Locale di Pinerolo in attesa dell'arrivo dei genitori.

9) collaborare affinché lo svolgimento del servizio possa essere regolare ed armonioso, consapevole che:

- è necessario **presentarsi puntualmente alle fermate**
- durante il servizio gli alunni devono tenere un **comportamento corretto**, rispettoso delle regole e che non provochi disturbo all'autista, impegnato alla

guida del veicolo, o agli altri trasportati e che non metta in pericolo la propria e l'altrui incolumità. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista, non portare sull'autobus oggetti pericolosi

- gli utenti che si rendano protagonisti di **comportamenti non corretti** nei confronti degli altri soggetti presenti sul veicolo che ostacolino in qualche modo il lavoro dell'autista o disturbino gli altri passeggeri o mettano in pericolo l'incolumità dei trasportati o procurino danni al mezzo di trasporto verranno segnalati al coordinatore e all'Ufficio Istruzione
- qualora, nonostante il richiamo scritto, persistano gli atteggiamenti incivili, l'alunno sarà temporaneamente **sospeso** dal servizio e la famiglia sarà comunque tenuta al pagamento della retta per il periodo di sospensione del servizio. L'interruzione temporanea del servizio sarà comunicata per iscritto alla famiglia. Qualora nonostante l'azione punitiva della sospensione i comportamenti scorretti persistano l'alunno sarà sospeso definitivamente dal servizio
- gli eventuali **danni** prodotti volontariamente allo scuolabus saranno addebitati alle famiglie degli alunni, previo accertamento del danno e contestazione di responsabilità
- l'autista, compatibilmente con i compiti di guida, e l'operatore addetto alla vigilanza adottano tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei bambini **a bordo** dello scuolabus e nei momenti di salita e discesa dal mezzo; il trasporto scolastico non contempla, per l'autista e per l'operatore addetto alla vigilanza, oneri e responsabilità per le operazioni di accompagnamento e prelevamento degli utenti *al di fuori* dei veicoli. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia, che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista o all'operatore addetto alla vigilanza alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso

- l'autista e l'operatore addetto alla vigilanza osservano le procedure di sicurezza definite per il servizio e dai documenti sulla sicurezza, a prevenzione di eventuali rischi, anche da interferenza
- l'iscrizione al servizio comporta il suo **utilizzo con continuità e regolarità**. Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie devono comunicare tempestivamente all'Ufficio Istruzione del Comune e all'autista eventuali giorni di non utilizzo del servizio stesso per esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici
- in caso di maltempo (ad es: abbondanti nevicate durante la notte) potrà verificarsi l'esigenza, per garantire l'incolumità degli alunni, di non poter svolgere il servizio trasporto scuolabus o la necessità – su disposizioni della Prefettura di Torino – di chiudere i plessi scolastici. Le famiglie verranno avvisate, non appena possibile, delle **variazioni del servizio** o dell'impossibilità di svolgimento dello stesso (sito/app)
- gli **elenchi degli iscritti** al servizio trasporto sono consegnati agli autisti e, per conoscenza, alle rispettive scuole
- **nel caso di variazioni dell'orario dell'attività scolastica che prevedono l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata, il servizio scuolabus non è garantito**
- l'Ufficio Istruzione del Comune valuterà:
 - l'**effettiva attivazione** dei servizi di trasporto anche in considerazione del **numero** di alunni interessati al servizio stesso e alla **regolarità** di frequenza, elaborando i percorsi sulla base delle linee attivate negli anni scolastici precedenti e in base alle nuove iscrizioni se compatibili con i percorsi prestabiliti
- **le modalità gestionali del servizio, gli orari i percorsi e potranno subire variazioni o interruzioni qualora ne ricorrano le necessità.**