



ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO 3-4

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado

Sede: Via Giovanni XXIII 19 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121795573

Codice Meccanografico: TOIC8CK00V – Codice Fiscale: 94584370012

E-mail ordinaria: TOIC8CK00V@istruzione.it E-mail PEC: TOIC8CK00V@pec.istruzione.it

IC "PINEROLO 3-4"

Prot. 0002855 del 30/09/2026

VII (Uscita)

Al Personale Docente

Al Personale ATA

p.c. Ufficio Personale

Oggetto: Modalità di comunicazione delle assenze per il Personale Docente e per il Personale ATA

Nel rammentare che l'Ufficio di Segreteria è a disposizione del Personale scolastico per eventuali chiarimenti in materia di assenze, si comunica quanto segue:

- La **comunicazione telefonica** di assenza per malattia deve pervenire in Segreteria fra le ore 7,30 e le ore 8,15 del primo giorno di assenza. Il personale di segreteria provvederà ad acquisire agli Atti il fonogramma (prassi già consolidata).
Il dipendente, salvo comprovato impedimento, è tenuto a comunicare immediatamente l'inizio della malattia (il numero del certificato telematico sarà successivamente comunicato, una volta contatto il medico di base) e/o l'eventuale prosecuzione della stessa.
Il personale docente è invitato a comunicare l'assenza, in modo tempestivo e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica l'assenza, anche al responsabile dell'orario o al responsabile di plesso, salvo impedimenti.

Qualora non fosse possibile comunicare l'assenza telefonicamente, la stessa andrà comunicata tempestivamente tramite e-mail all'indirizzo TOIC8CK00V@istruzione.it.

- **A partire dal 01/10/2026**, le domande di permesso (anche quelle di permesso breve) dovranno essere inviate all'Ufficio di Segreteria esclusivamente tramite l'applicativo Argo Sculanext, accedendo al Menu *Dati di servizio e contabili* → *Richieste assenza Personale Web* e selezionando, tra le assenze giornaliere o orarie, la tipologia di richiesta desiderata.
Qualora le richieste dovessero risultare non corrette o incomplete, saranno rigettate.



ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO 3-4

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado

Sede: Via Giovanni XXIII 19 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121795573

Codice Meccanografico: TOIC8CK00V – Codice Fiscale: 94584370012

E-mail ordinaria: TOIC8CK00V@istruzione.it E-mail PEC: TOIC8CK00V@pec.istruzione.it

Al fine di agevolare il Personale Docente e ATA, si propongono di seguito le principali tipologie di assenza richiedibili con indicazione della relativa documentazione da presentare ed i relativi giorni di preavviso previsti.

Richieste da effettuarsi anche su Argo Scuolanext

TIPO RICHIESTA	RICHIESTA DA EFFETTUARE SU SCUOLANEXT	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	GIORNI DI PREAVVISO	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO BREVE E SALTUARIO
Giornaliera	Aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio	Modello: "Aspettativa non retribuita per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio"	15	X	X	
Giornaliera	Assenza per malattia	Modello: Nessuno Altra documentazione: indicare su Scuolanext il numero di protocollo del certificato medico	0	X	X	X
Giornaliera	Assenza per malattia (per visite specialistiche)	Modello: "Assenza per malattia in caso di visite specialistiche o ricovero ospedaliero" Altra documentazione: giustificativo medico successivo alla visita	5	X	X	X
Giornaliera	Assenza per sciopero	Modello: Nessuno Altra documentazione: caricare assenza su Scuolanext il giorno stesso dello sciopero o nei giorni precedenti qualora si sia dichiarato di aderire allo sciopero tramite apposito modulo google	0	X	X	X
Giornaliera	Congedo parentale	Modello: "Domanda per congedo parentale"	2	X	X	X



ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO 3-4

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado

TIPO RICHIESTA	RICHIESTA DA EFFETTUARE SU SCUOLANEXT	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	GIORNI DI PREAVVISO	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO BREVE E SALTUARIO
Giornaliera	Congedo per malattia del figlio (fino a tre anni di vita)	Modello: "Domanda per congedo malattia figlio" Altra documentazione: certificato medico pediatra	0	X	X	X
Giornaliera	Congedo per malattia del figlio (da tre a otto anni di vita)	Modello: "Domanda per congedo malattia figlio" Altra documentazione: certificato medico pediatra	0	X	X	X
Giornaliera	Esonero per partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione	Modulo: Nessuno Altra documentazione: allegare su Scuolanext invito al corso di formazione e/o aggiornamento e consegnare successiva giustificazione post corso	5	X	X	
Giornaliera	Ferie	Modello: "Ferie durante le attività didattiche"	5	X	X	X
Giornaliera	Permesso retribuito per partecipazione a concorsi od esami	Modello: Nessuno Altra documentazione: allegare su Scuolanext domanda di iscrizione al concorso/esame e consegnare successiva giustificazione	5	X		
Giornaliera	Permesso non retribuito per partecipazione a concorsi od esami	Modello: "Permesso non retribuito per concorsi e/o esami" Altra documentazione: allegare su scuolanext domanda di iscrizione al concorso/esame e consegnare successiva giustificazione	5		X	X
Giornaliera	Permesso per diritto allo studio intera giornata	Modello: "Permesso per diritto allo studio"	5	X	X	X
Oraria	Permesso orario retribuito per diritto allo studio	Modello: "Permesso per diritto allo studio"	2	X	X	X



ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO 3-4

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado

TIPO RICHIESTA	RICHIESTA DA EFFETTUARE SU SCUOLANEXT	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	GIORNI DI PREAVVISO	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO BREVE E SALTUARIO
Giornaliera	Permesso per lutto familiare	Modello: Nessuno Altra documentazione: allegare su Scuolanext certificato di morte o autodichiarazione	0	X	X	X
Giornaliera	Permesso retribuito per motivi personali o familiari	Modello: Nessuno Altra documentazione: indicare su Scuolanext, nelle note, i motivi della richiesta di permesso (es. assistenza familiare, visita, viaggio, etc.)	0	X		
Giornaliera	Permesso non retribuito per motivi personali o familiari	Modello: "Permesso non retribuito per motivi personali o di famiglia" Altra documentazione: Dichiarazione sostitutiva di certificazione	0		X	X
Giornaliera	Permesso per matrimonio	Modello: "Permesso straordinario per matrimonio"	15	X	X	X
Giornaliera	Permesso in qualità di portatore di handicap o per assistenza a portatore di handicap	Modello: "Permesso per assistenza a portatore di handicap (Legge 104-92)"	5	X	X	X
Giornaliera	Congedo biennale per assistenza a familiare portatore di handicap	Modello: " Richiesta congedo biennale per assistenza a portatore di handicap "	30	X	X	
Giornaliera	Permesso giornaliero esami prenatali	Modello: "Permesso esami prenatali" Altra documentazione: giustificativo medico successivo alla visita	5	X	X	X



ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO 3-4

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado

TIPO RICHIESTA	RICHIESTA DA EFFETTUARE SU SCUOLANEXT	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	GIORNI DI PREAVVISO	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO BREVE E SALTUARIO
Oraria	Permesso breve	Modello: Nessuno	0	X	X	
Oraria	Partecipazione ad assemblea sindacale	Modello: Nessuno Altra documentazione: compilare su Scuolanext, nelle note, tutti i campi	2	X	X	X
Oraria	Assenza oraria per sciopero	Modello: Nessuno Altra documentazione: caricare assenza su Scuolanext il giorno stesso dello sciopero o nei giorni precedenti qualora si sia dichiarato di aderire allo sciopero tramite apposito modulo google	0	X	X	X

Richieste da effettuarsi tramite e-mail (no Argo Scuolanext)

TIPO RICHIESTA	RICHIESTA SU SOLO TRAMITE TOIC8CK00V	ALLEGATI	GIORNI DI PREAVVISO	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO BREVE E SALTUARIO
Giornaliera	Astensione obbligatoria per gravidanza	Modello: " Richiesta astensione obbligatoria per gravidanza " Altra documentazione: certificato medico attestazione gravidanza	0	X	X	X
Giornaliera	Astensione obbligatoria per puerperio	Modello: "Richiesta astensione obbligatoria per puerperio (ovvero mesi dopo parto)."	0	X	X	X



ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO 3-4

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado

Sede: Via Giovanni XXIII 19 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121795573

Codice Meccanografico: TOIC8CK00V – Codice Fiscale: 94584370012

E-mail ordinaria: TOIC8CK00V@istruzione.it E-mail PEC: TOIC8CK00V@pec.istruzione.it

Si rammenta che la richiesta di astensione obbligatoria per gravidanza e la richiesta di astensione obbligatoria per puerperio non devono essere effettuate tramite applicativo Argo Scuolanext, ma solamente in forma cartacea da consegnare direttamente in Segreteria o tramite posta elettronica.

Per quanto concerne il periodo di preavviso, si ricorda che deve essere sempre rispettato, salvo casi eccezionali da concordare con il Dirigente Scolastico.

Si prega gentilmente di consultare il sito istituzionale, in modo da utilizzare i modelli di ferie e/o permessi aggiornati.

La Segreteria rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e/o esigenze ed è contattabile telefonicamente al numero 0121795573 e tramite e-mail all'indirizzo TOIC8CK00V@istruzione.it.

Cordiali saluti.

NORMA
CROSETTI
30.09.2026
11:37:09 CEST

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa CROSETTI Norma

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. 82/2005 modificato e integrato dal D.lgs.
n. 235/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate